



25047 Darfo Boario Terme (BS) - Via Mario Rigamonti, 65

Tel. 0364.542208 - Fax 0364.370006

[www.sivsr.eu](http://www.sivsr.eu) e-mail: [info@sivsr.eu](mailto:info@sivsr.eu) Pec: [siv-srl@gigapec.it](mailto:siv-srl@gigapec.it)

Codice Fiscale e Partita IVA 03432640989

C.C.I.A.A. 03432640989 - REA n. 533600

# Codice Etico

## Servizi Idrici Valle Camonica

Approvato dal Consiglio di Amministrazione Verbale n.11/2019 del 29 Ottobre 2019

## **INDICE**

ART. 1 – PREMESSA

ART. 2 – INTRODUZIONE

ART. 3 – DEFINIZIONI

ART. 4 – AMBITO DI APPLICAZIONE

ART. 5 – PRINCIPI NORMATIVI

ART. 6 – PRINCIPI ETICI GENERALI

ART. 7 – AMMINISTRAZIONE AZIENDALE

ART. 8 – RAPPORTI CON GLI UTENTI

ART. 9 – RAPPORTI CON LE RISORSE UMANE

ART. 10 – DOVERI DEI DESTINATARI

ART. 11 – RISPETTO PER L'AMBIENTE

ART. 12 – RAPPORTI CON I TERZI

ART. 13 – MODALITA' DI ATTUAZIONE E DI CONTROLLO DEL CODICE ETICO

ART. 14 – SANZIONI

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

## ART. 1 - PREMESSA

Con atto notarile Repertorio n. 30.786 Raccolta n. 9.957 del 25 Maggio 2012 è stata costituita la società Servizi Idrici di Valle Camonica Srl tra la Comunità Montana di Vallecamonica, il Consorzio Comuni B.I.M. di Valle Camonica e n.35 Comuni della Valle Camonica.

Con contratto Rep. N. 36527, Racc. N. 12932 del 29.09.2015 (doc. 1) tra la società Valle Camonica Servizi Srl (cedente) e la società Servizi Idrici di Valle Camonica Srl (cessionario) interveniva vendita di ramo d'azienda a seguito del quale SIV Srl, si sostituiva nel rapporto contrattuale (assumendo il ruolo di "gestore tecnico" dei relativi impianti), tra gli altri, di: a) contratto di servizio concernente le attività di gestione tecnica dei collettori fognari del bacino della media Valle Camonica, delle relative stazioni di sollevamento e del depuratore intercomunale di Esine; b) convenzione concernente le attività di gestione del collettore fognario dell'alta valle Camonica, del depuratore intercomunale di Davena di Vezza d'Oglio e dei depuratori comunali di Monno, Incudine e Tonale di Ponte di Legno.

La società ha per oggetto la gestione del servizio idrico integrato, formato dall'insieme delle attività di captazione, adduzione, accumulo e distribuzione di acqua ad usi civili ed industriali, di fognatura e di depurazione delle acque reflue (il c.d. "Servizio Idrico").

L'azienda riassume tutta l'esperienza ed il Know-how delle precedenti società di servizi operanti nel comprensorio della Valle Camonica.

La rilevanza delle attività svolte, unitamente all'obiettivo di soddisfare i legittimi bisogni ed attese degli Utenti, delle persone che lavorano nella SIV Srl o che vi collaborano, nonché degli altri portatori di interessi generali, determinano l'esigenza di definire ed esplicitare con chiarezza i propri diritti e doveri.

Oltre a quanto sopra, anche l'evoluzione del quadro normativo generale ha rafforzato questa esigenza. Infatti:

- in primo luogo il D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, recante "*Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della L. 29 settembre 2000, n. 300*" ha introdotto per la prima volta nel nostro ordinamento la responsabilità in sede penale delle società, che si aggiunge a quella della persona fisica che ha realizzato materialmente il fatto illecito, per i reati commessi nell'interesse o a vantaggio della società stessa, da persone che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione, da persone che ne esercitano di fatto la gestione e il controllo e, in ultimo, da persone sottoposte alla direzione di tutti quanti i soggetti sopra citati. Gli artt. 6, 7 del Decreto, prevedono per la società una forma specifica di esonero dalla responsabilità disciplinata dall'art. 5 qualora lo stesso dimostri di aver adottato ed efficacemente attuato un Codice Etico e dei Modelli di organizzazione e gestione idonei a prevenire i reati contemplati dallo stesso decreto;
- in secondo luogo, la DGR n.010882 del 23 dicembre 2009 della quale la Regione Lombardia stabilisce i requisiti e le procedure per l'accreditamento degli operatori pubblici e privati e l'Allegato B di tale delibera stabilisce, alla lettera "B" punto 2, tra i requisiti per l'accreditamento dei servizi di istruzione e formazione professionale e dei servizi per il lavoro che: "*Gli operatori, ad esclusione degli enti pubblici territoriali e degli altri enti pubblici non*

*economici, devono essere in possesso di un Modello organizzativo e gestionale e di un Codice etico, ai sensi del Decreto legislativo 8 giugno 2001, n.231”.*

## **ART. 2 - INTRODUZIONE**

Il Codice Etico rappresenta la Carta Costituzionale della SIV Srl, che sancisce, attraverso i diritti ed i doveri morali, le responsabilità etico-sociali ed i comportamenti che ogni partecipante all'organizzazione della società deve rispettare.

Il Codice Etico costituisce un elemento del più complesso Modello di organizzazione, gestione e controllo conformemente a quanto previsto dal D.lgs 231/2001 che ha introdotto nell'ordinamento italiano la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche.

Questo Codice Etico, in particolare, affronta sia gli aspetti normativi connessi al rispetto di leggi e regolamenti, tra cui in primo luogo il citato D.Lgs. 231/01 e successive modifiche e integrazioni, sia gli aspetti non obbligatori con il duplice obiettivo di garantire una maggior tutela dalla commissione di reati e di marcare un percorso di responsabilità e consapevolezza diffusa che dovrà essere seguito da tutti i collaboratori della SIV Srl.

Il Codice Etico rappresenta la codificazione delle politiche di controllo dei comportamenti individuali ed è un mezzo efficace per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto dell'azienda, perché introduce una definizione chiara ed esplicita delle responsabilità etiche e sociali dei propri amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori e fornitori.

Il Codice Etico è il principale strumento d'implementazione dell'etica all'interno dell'azienda ed è un mezzo che garantisce la gestione equa ed efficace delle transazioni e delle relazioni umane, che sostiene la reputazione dell'impresa, in modo da creare fiducia verso l'esterno.

## **ART. 3 - DEFINIZIONI**

**Codice Etico:** sistema di autodisciplina della società;

**Attività:** insieme dei servizi resi agli Utenti;

**Destinatari:** tutti i dipendenti della SIV Srl con qualsivoglia qualifica e funzione, nonché gli altri collaboratori che, in forma individuale o quali componenti di società, erogano servizi in forma coordinata e continuativa nell'interesse della SIV Srl stessa (fornitori, consulenti, professionisti) e gli amministratori: il Presidente ed i Consiglieri di Amministrazione;

**Terzi:** ogni persona, fisica o giuridica, tenuta ad una o più prestazioni in favore di SIV Srl o che comunque intrattiene rapporti con essa senza essere qualificabile come Destinatario;

**Utenti:** qualsiasi persona fisica che, rapportandosi con SIV Srl, usufruisce delle prestazioni da essa erogate.

## **ART. 4 – AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente Codice Etico si applica a tutte le attività della società. I principi e le disposizioni del Codice Etico sono vincolanti per gli amministratori, i dipendenti e tutti coloro che

operano con la società sulla base di un rapporto contrattuale anche temporaneo. Tutti i predetti soggetti sono collettivamente definiti “destinatari”.

In particolare i membri del Consiglio di Amministrazione sono tenuti ad ispirarsi ai principi del Codice per fissare gli obiettivi della società, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti nonché in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione delle attività istituzionali.

Il Presidente dovrà ispirarsi ai medesimi principi nel dare concreta attuazione all’attività di direzione, sia all’interno della società rafforzando così la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia nei confronti dei terzi che entrano in contatto con la società stessa.

La Direzione si impegna a divulgare il Codice Etico presso i destinatari mediante apposite attività di comunicazione e pubblicazione sul sito internet della società: [www.siv-srl.it](http://www.siv-srl.it).

## **ART. 5 – PRINCIPI NORMATIVI**

La società SIV Srl considera il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti un imprescindibile dovere etico, vincolante per ogni cittadino.

I Destinatari ed i Terzi sono pertanto tenuti ad agire nel pieno rispetto delle leggi vigenti ed in coerenza con i principi espressi nel presente Codice etico, in tutti gli ambiti in cui la SIV Srl opera. In nessun caso il perseguimento dell’interesse aziendale può giustificare una condotta non conforme a tali principi.

È preciso impegno della SIV Srl non iniziare o non proseguire alcun rapporto con clienti, fornitori o singoli che perseguono finalità illecite o la cui condotta contrasti con i principi contenuti nel presente Codice.

Pertanto, la SIV Srl e tutti i suoi collaboratori, devono agire nel rispetto della normativa vigente ed in particolare:

- Prevenire la commissione di reati in generale, ed in particolare di quelli connessi alla “Responsabilità amministrativa d’impresa” (D.Lgs. 231/2001);
- Diffondere e consolidare la cultura della salute e della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori (D.Lgs. n. 81/2008, c.d. Testo Unico sulla Sicurezza);
- Tutelare la privacy di collaboratori ed Utenti, adottando standard che specificano le informazioni che la SIV richiede e le relative modalità di trattamento e di conservazione (D.Lgs. n. 196/2003, c.d. Testo Unico sulla Privacy);
- Assicurare il rispetto della normativa nei Processi di reclutamento e di impiego del personale nonché nella gestione dei contratti collettivi ed individuali di lavoro (CCNL del comparto “Regioni ed Autonomie locali”);
- Assicurare il rispetto delle pari opportunità (anche ai sensi del D.Lgs. 198/2006: “Codice delle pari opportunità”) nei processi organizzativi di assunzione, formazione, valutazione, retribuzione, attribuzione di responsabilità e sviluppo professionale, in coerenza con il livello di adeguatezza delle competenze possedute, in particolare garantendo che i dipendenti siano trattati in modo conforme alle loro capacità di soddisfare i requisiti della mansione,

evitando ogni forma di discriminazione e, in particolare, discriminazione per genere, orientamento sessuale, etnia, religione, nazionalità, appartenenza politica, età e disabilità ;

- Garantire tutti i diritti connessi alla maternità e alla paternità, con particolare riferimento anche ai congedi parentali o per malattia del figlio (D.Lgs. 151/01, Testo Unico “in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità”).

## **ART. 6 – PRINCIPI ETICI GENERALI**

I valori a cui si ispira la SIV Srl nel perseguire le proprie finalità si possono rispecchiare negli impegni che la stessa assume rispetto ai seguenti principi etici generali:

1. Centralità dell'utente: si impegna, in coerenza con la propria visione etica, a promuovere il valore attraverso il rispetto dell'integrità fisica, culturale e morale e il rispetto della dimensione relazionale con gli altri, mediante condizioni di lavoro e di ospitalità rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro e di permanenza sicuri e salubri;
2. Uguaglianza: si impegna ad erogare i servizi secondo regole uguali per tutti, a prescindere da età, sesso, razza, sessualità, salute, nazionalità, lingua, credo religioso, opinioni politiche;
3. Imparzialità: si impegna ad erogare i servizi tenendo un comportamento equo, obiettivo, imparziale;
4. Continuità: si impegna a creare e mantenere le condizioni necessarie per garantire la continuità nel tempo dei servizi offerti. Si impegna inoltre a ridurre al minimo i disagi verso gli Utenti nel caso di disservizi dovuti a cause di forza maggiore;
5. Partecipazione: si impegna a garantire agli utenti il diritto ad ottenere le informazioni che li riguardano e alla presentazione di osservazioni e di suggerimenti per il miglioramento del servizio;
6. Responsabilità: si impegna ad assumere consapevolmente decisioni ed azioni atte a soddisfare i bisogni espressi dagli Utenti. Ogni operatore, pertanto, assume come diritto-dovere la necessità di ampliamento delle proprie conoscenze allo scopo di porle al servizio dei bisogni degli Utenti;
7. Trasparenza e completezza dell'informazione: si impegna a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate; in particolare, nella predisposizione dei contratti, si impegna a specificare tutte le clausole in modo chiaro e comprensibile;
8. Efficienza ed efficacia: si impegna a raggiungere con efficienza i risultati attesi, impiegando in maniera ottimale le risorse;
9. Diligenza professionale: si impegna ad erogare i propri servizi secondo criteri di competenza, precisione, puntualità, cautela;
10. Dialogo e collaborazione: si impegna a promuovere il dialogo e la collaborazione con i cittadini e con le loro organizzazioni di volontariato sociale.
11. Non discriminazione: si impegna ad evitare qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori, rifiutando qualunque forma di discriminazione basata sul genere, sull'orientamento sessuale, sull'etnia, sulla religione, sulla nazionalità, sull'appartenenza politica, sull'età e sulla disabilità. Sono inoltre vietati tutti i comportamenti che costituiscono violenza fisica o morale.

## ART. 7 – AMMINISTRAZIONE AZIENDALE

La SIV Srl adotta modalità di indirizzo, gestione e controllo coerenti con la miglior prassi amministrativa, al fine di garantire l'utilizzo appropriato delle risorse economiche, l'equilibrio economico-finanziario, il governo del rischio e la tutela degli interessi di tutti i "destinatari".

Pertanto, la SIV Srl si impegna a rispettare, lungo tutti i processi organizzativi di "Amministrazione", oltre alle normative vigenti ed ai principi etici generali enunciati in precedenza, le seguenti regole:

- **Trasparenza:** si impegna a fornire, a chiunque ne abbia un effettivo e legittimo interesse nel rispetto della normativa in vigore, informazioni sulle procedure aziendali;
- **Rintracciabilità del percorso degli atti aziendali:** si impegna ad effettuare le rilevazioni contabili su informazioni precise, esaurienti e verificabili e ad assicurare che i relativi documenti si basino e riflettano la natura dell'operazione cui fanno riferimento, nel rispetto di vincoli esterni (norme di legge, principi contabili), nonché delle politiche, dei piani, dei regolamenti e delle procedure interne;
- **Imparzialità nelle procedure di scelta dei contraenti/fornitori:** si impegna ad utilizzare meccanismi di scelta dei contraenti e dei fornitori conformi con quanto previsto dalla normativa e dalle disposizioni interne in materia. In particolare, si impegna a garantire pari opportunità ad ogni fornitore di beni e di servizi o ad ogni impresa di realizzazione di lavori, attraverso l'impiego di criteri di valutazione oggettivi e trasparenti e di procedure di scelta documentabili. Si impegna inoltre a redigere i contratti in modo comprensibile, sia per quanto riguarda gli aspetti della fornitura, sia per le modalità ed i termini di pagamento;
- **Controllo interno:** si impegna ad adottare un sistema di controllo interno volto ad accertare l'adeguatezza dei diversi processi aziendali in termini di efficacia, efficienza ed economicità, a garantire l'affidabilità e la correttezza delle scritture contabili e la salvaguardia del patrimonio aziendale, nonché ad assicurare la conformità degli adempimenti operativi alle normative interne, esterne, alle direttive ed indirizzi della SIV Srl finalizzati a garantire una sana ed efficiente gestione;
- **Rapporto con Enti pubblici ed Autorità giudiziaria:** si impegna ad individuare formalmente i Destinatari autorizzati a rapportarsi con gli enti rappresentativi degli interessi generali, a gestire i rapporti con gli interlocutori istituzionali con modalità chiare ed esplicite. I Destinatari, in occasione di verifiche ed ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione nei confronti degli organismi ispettivi e di controllo. È inoltre fatto divieto alle persone autorizzate dalla SIV Srl a rapportarsi con i suddetti organismi, di adottare comportamenti volti ad influenzare impropriamente le decisioni dei Pubblici Ufficiali o incaricati di Pubblico servizio che impegnano verso l'esterno gli organismi medesimi;
- **Regali, omaggi e benefici:** si impegna ad astenersi dall'offrire regali, pagamenti, benefici materiali od altre utilità di qualsiasi entità a interlocutori esterni allo scopo di ottenere dei vantaggi.

## ART. 8 – RAPPORTI CON GLI UTENTI

Nel rispetto delle normative vigenti e dei principi etici generali enunciati in precedenza, la SIV Srl persegue l'attenzione ai bisogni degli Utenti, garantisce adeguati standard di qualità delle attività e delle prestazioni offerte e si impegna a rispettare, lungo tutti i processi organizzativi di "Servizio agli utenti", le regole seguenti:

**Eguaglianza delle prestazioni e condizioni** - Nell'erogazione dei servizi la SIV Srl garantisce la piena eguaglianza dei diritti degli Utenti. Le regole riguardanti i rapporti tra Utenti e SIV Srl e l'accesso ai servizi sono uguali per tutti indipendentemente da sesso, razza, lingua, religione ed opinione politica. Il trattamento, a parità di condizioni impiantistico-funzionali del servizio prestato, è lo stesso sia tra le diverse aree geografiche dell'utenza, anche quando esse non siano agevolmente raggiungibili, sia tra le diverse categorie o fasce di Utenti. L'eguaglianza è intesa come divieto di ogni discriminazione e non quale uniformità delle prestazioni sia sotto il profilo delle condizioni personali che sociali. Si impegna altresì a garantire l'uniformità delle condizioni economiche applicate a tutti gli Utenti, escludendo l'applicazione di un migliore trattamento per ragioni legate a personalismi e clientelismi;

**Imparzialità** - I comportamenti di SIV Srl nei confronti dell'Utenza sono improntati ai criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità. Tali criteri guidano anche l'interpretazione delle norme che regolano l'erogazione del servizio.

**Continuità e qualità** -La fornitura dei servizi ha carattere continuo e regolare. In caso di occasionali interruzioni o di funzionamenti irregolari, in ottemperanza alla normativa del settore, SIV Srl si impegna ad operare in maniera da ridurre al minimo i disagi per gli Utenti. L'acqua fornita alle Utenze possiede le caratteristiche di potabilità richieste dalla normativa vigente. SIV Srl si impegna ad analizzare periodicamente la soddisfazione degli Utenti, a monitorare la qualità del servizio ed a gestire i reclami in modo oggettivo e trasparente;

**Partecipazione** -Il singolo Utente può accedere, con le modalità stabilite dalle norme vigenti, alle informazioni contrattuali, in possesso di SIV Srl, che lo riguardano. L'Utente ha diritto di produrre documenti, formulare osservazioni e suggerimenti, inoltrare reclami.

**Efficienza ed efficacia** – SIV Srl persegue il costante obiettivo di migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio intervenendo sia sugli aspetti tecnici sia su quelli organizzativi e procedurali.

**Semplificazione delle procedure** – SIV Srl opera con l'obiettivo di semplificare, snellire e razionalizzare le procedure adottate. A questo scopo, e per rendere sempre più riconoscibili le prestazioni dei servizi forniti, SIV Srl prevede una sempre maggiore informatizzazione. SIV Srl rende nota preventivamente la documentazione richiesta all'Utente.

**Cortesìa** – SIV Srl si impegna a curare in modo particolare il rispetto e la cortesia nei confronti dei suoi Utenti. Per questo dà a tutti i propri dipendenti gli strumenti e le opportune istruzioni perché essi operino al meglio, anche in questo campo.

**Corretto utilizzo della risorsa idrica** - La risorsa idrica è da considerarsi bene prezioso ed utile per l'intera collettività. SIV Srl, al fine di evitare sprechi, auspica la piena collaborazione di tutti i suoi Utenti che, nell'utilizzo della risorsa idrica, sono tenuti a dare sempre la priorità agli impieghi potabili e a quelli sanitari.



**Informazione:** si impegna a garantire agli aventi diritto un'informazione completa, veritiera e chiara sia sulle modalità di accesso al servizio sia sullo stato psico-fisico degli Utenti, ed a fornire queste informazioni con un linguaggio comprensibile e adeguato alle conoscenze degli interlocutori;

**Diritto di inoltrare reclami:** si impegna a garantire la possibilità di presentare osservazioni e reclami da parte degli Utenti e degli altri "portatori di interesse", garantendo tempi e modalità di risposta adeguati.

## **ART. 9 – RAPPORTI CON LE RISORSE UMANE**

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali degli amministratori, dei dirigenti, dei dipendenti e dei collaboratori di SIV Srl, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2104, 2105 e 2106 c.c.

La SIV Srl considera i suoi collaboratori come il fulcro della propria continuità e del proprio valore nel lungo periodo e intende pertanto sviluppare le proprie relazioni con i prestatori di lavoro in un contesto di valori fondamentali quali la fiducia, l'integrità, la correttezza, la professionalità e il rispetto reciproco.

Lungo tutto il processo organizzativo di "Gestione e sviluppo delle risorse umane" (dalla selezione dei candidati fino alla avvenuta cessazione del rapporto), e relativamente sia ai dipendenti sia ai collaboratori, la SIV Srl si impegna a rispettare, oltre alle normative vigenti ed ai principi etici generali enunciati in precedenza, le seguenti regole:

- **Salute e sicurezza:** si impegna a tutelare la salute e la sicurezza dei collaboratori, garantendo sia condizioni lavorative rispettose della dignità individuale, sia ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori. Inoltre si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori;

- **Tutela della persona:** si impegna, e richiede la collaborazione di tutti, per mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno, che costituiscono condizioni necessarie per un ambiente di lavoro collaborativo e per prevenire comportamenti discriminatori di qualsiasi tipo;

- **Assunzioni e Cessazioni:** si impegna ad effettuare la valutazione dei candidati e le cessazioni dei rapporti di lavoro esclusivamente su criteri oggettivi.

- **Amministrazione del rapporto di lavoro:** si impegna ad assumere tutto il personale con regolare contratto di lavoro e a non tollerare alcuna forma di lavoro irregolare. Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa. Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve informazioni chiare e complete relative alle caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere, agli elementi normativi e retributivi, così come regolati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, alle norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute connessi all'attività lavorativa;

- **Trattamento economico:** si impegna a definire il riconoscimento economico in base alla contrattazione collettiva e aziendale;
- **Gestione e sviluppo delle competenze:** si impegna a orientare la gestione dei collaboratori in modo da favorire il migliore utilizzo e sviluppo delle loro professionalità rispetto agli obiettivi ed ai bisogni dell'organizzazione;
- **Formazione:** si impegna a realizzare iniziative formative, volte a favorire l'arricchimento continuo sia delle competenze sia della conoscenza delle regole e del funzionamento dei rilevanti strumenti gestionali ed operativi;
- **Gestione operativa:** si impegna ad assegnare i turni di lavoro, le ferie ed i permessi nel rispetto del principio di imparzialità, bilanciando al meglio le esigenze dei collaboratori con quelle dell'organizzazione;
- **Comunicazione e dialogo:** si impegna ad assicurare la qualità del funzionamento operativo della struttura anche mediante modalità e strumenti di comunicazione che favoriscono la conoscenza, l'ascolto ed il confronto. In coerenza con questa enunciazione, la SIV Srl si impegna a fornire ad ogni collaboratore un'informazione trasparente, comprensibile e appropriata al proprio ruolo relativamente ai processi organizzativi che lo interessano, ai principali cambiamenti operativi ed all'andamento gestionale.
- **Efficienza** Il principio della efficienza richiede che in ogni attività lavorativa venga realizzata l'economicità della gestione delle risorse impiegate nell'erogazione dei servizi e venga assunto l'impegno di offrire un servizio adeguato rispetto alle esigenze del cliente e secondo gli standard più avanzati.
- **Spirito di servizio** Il principio dello spirito di servizio implica che ciascun destinatario del Codice sia sempre orientato, nei propri comportamenti, alla condivisione della mission aziendale, volta a fornire un servizio di alto valore sociale e di utilità alla collettività, la quale deve beneficiare dei migliori standard di qualità.

## **ART. 10 – DOVERI DEI DESTINATARI**

Tutti i "destinatari", sono tenuti a onorare i seguenti doveri:

- 1. Conoscenza e applicazione del Codice Etico:** sono impegnati a conoscere il presente Codice Etico e ad attuare correttamente quanto ivi disposto, ad informare i terzi in merito al contenuto del Codice Etico e dell'obbligo, da parte dei terzi, di adeguare la propria condotta a quanto previsto nel Codice, ad evidenziare alla Direzione eventuali situazioni critiche o momenti di difficoltà nel dare attuazione a quanto previsto nel Codice Etico, ad informare la Direzione di dimostrabili e documentate violazioni del Codice Etico da parte di altri destinatari e/o di terzi di cui essi siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle proprie mansioni.
- 2. Comportamenti:** sono impegnati a non adottare comportamenti tali da pregiudicare l'affidabilità morale e professionale. In particolare è vietato detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro. È altresì vietato fumare ed assumere bevande alcoliche nei luoghi di lavoro.

**3. Diligenza e buona fede:** sono impegnati ad agire lealmente e secondo buona fede rispettando gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro ed assicurando le prestazioni richieste. Sono impegnati, altresì, a conoscere e ad osservare le norme deontologiche contenute nel presente Codice, improntando la propria condotta al rispetto reciproco ed alla cooperazione e reciproca collaborazione.

**4. Conflitto di interessi:** sono impegnati ad evitare situazioni in cui possano manifestarsi conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di cui sono venuti a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni. Ogni situazione di conflitto di interessi, reale o potenziale, deve essere preventivamente comunicata al diretto superiore o alla Direzione affinché compiano le opportune valutazioni. A titolo esemplificativo costituiscono fattispecie di conflitto di interessi:

- la cointeressenza – palese od occulta – del destinatario o dei suoi familiari in attività di fornitori;
- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli della SIV Srl;
- l'utilizzo di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi in contrasto con gli interessi della SIV Srl;
- lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opera e prestazioni intellettuali) presso fornitori e presso terzi in contrasto con gli interessi della SIV Srl;
- la conclusione, il perfezionamento o l'avvio di trattative e/o contratti - in nome e per conto della SIV Srl - che abbiano come controparte familiari o soci del destinatario, ovvero persone giuridiche di cui egli sia titolare o a cui egli sia comunque interessato.

**5. Tutela del patrimonio della società:** sono impegnati, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, ad operare con diligenza per salvaguardare il patrimonio della società: beni mobili ed immobili, risorse tecnologiche e supporti informatici, attrezzature, farmaci, informazioni e competenze. In particolare, ogni destinatario deve:

- usare i mezzi della SIV Srl osservando tutti i programmi di sicurezza per prevenirne l'uso non autorizzato od il furto;
- evitare utilizzi impropri dei beni della SIV Srl che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse della stessa;
- non divulgare le informazioni riservate riguardanti la SIV Srl;

**6. Regali, omaggi e benefici:** sono impegnati a non ricevere né offrire a terzi (pubblici ufficiali o privati), direttamente o indirettamente, regali, pagamenti, benefici materiali od altre utilità di qualsiasi entità a terzi. Sono consentiti omaggi non eccedenti le comuni pratiche di cortesia e tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività della SIV Srl.

**7. Esercizio dell'autorità:** coloro che operano con funzioni di responsabilità sono impegnati a fondare l'esercizio legittimo della propria autorità sulla responsabilità, sulla fiducia, sul rispetto e sulla cooperazione.

**8. Utilizzo dei sistemi informatici:** tutti gli operatori sono responsabili della sicurezza dei sistemi utilizzati e sono impegnati a non farne uso improprio: rientra in questa casistica

l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi, minatori o che possano arrecare danno all'immagine della società. Al fine di raggiungere i suddetti obiettivi, l'organizzazione adotterà per le proprie attività un sistema di gestione conforme ai requisiti richiesti dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 27001-2017.

**9. Riservatezza:** Siv Srl tutela la privacy dei propri dipendenti e di terzi secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza previo consenso dell'interessato.

L'acquisizione, il trattamento e la conservazione di dette informazioni avviene all'interno di specifiche procedure volte a impedire che persone non autorizzate possano venirne a conoscenza ed il pieno rispetto delle norme a tutela della privacy.

A tal fine la società istituirà una casella di posta elettronica dedicata e la lettura della corrispondenza sarà consentita unicamente all'Organismo di Vigilanza. Sul sito internet aziendale, non appena verrà individuato l'Organismo di Vigilanza, verrà riportato l'indirizzo email [organismovigilanza@pec.siv srl.eu](mailto:organismovigilanza@pec.siv srl.eu) ed il link di tale casella.

#### **ART. 11 – RISPETTO PER L'AMBIENTE**

SIV Srl adempie in modo sistematico a tutti i provvedimenti previsti dalla legislazione vigente in materia ambientale. La SIV Srl informa, stimola e sensibilizza tutto il personale, per promuovere un'adeguata coscienza ambientale.

La SIV Srl è anche impegnata a:

- Migliorare continuamente la performance ambientale;
- Rispettare i requisiti di legge in materia ambientale;
- Ridurre i consumi energetici sul luogo di lavoro;
- Ridurre gli sprechi di risorse ingiustificati;
- Collaborare con i fornitori per evitare rischi ambientali;

Tutti i dipendenti sono tenuti a trattare le problematiche ambientali in maniera professionale.

Al fine di raggiungere i suddetti obiettivi, l'organizzazione adotterà per le proprie attività un sistema di gestione conforme ai requisiti richiesti dalla norma UNI EN ISO 14001-2015. Al fine di raggiungere gli obiettivi in tema di sicurezza sul lavoro, l'organizzazione adotterà per le proprie attività un sistema di gestione conforme ai requisiti richiesti dalla norma UNI EN ISO 18001-2007.

#### **ART. 12 – RAPPORTI CON I TERZI**

È dovere di tutti i Terzi impegnarsi ad osservare i contenuti di questo Codice Etico ed a darne attuazione nei rapporti con la SIV Srl.

Al momento dell'approvazione del Codice etico SIV Srl si impegna a darne comunicazione ai Terzi tramite pubblicazione sul sito della società.

Siv Srl non favorisce né discrimina direttamente o indirettamente alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale. La Società non contribuisce in alcun modo, sotto qualsiasi forma, al finanziamento di partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, dei loro rappresentanti e candidati.

Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, l'adesione del dipendente ad associazioni e organizzazioni, i cui interessi siano anche indirettamente coinvolti dallo svolgimento delle funzioni attribuitegli, deve essere comunicata al proprio Responsabile, il quale informerà l'Organismo di Vigilanza, non appena verrà nominato. La disposizione non si applica ai partiti politici e ai sindacati. Il dipendente non costringe altri colleghi ad aderire ad associazioni di cui fa parte, né li induce a farlo promettendo vantaggi di carriera.

Al fine di non pregiudicare il corretto e normale svolgimento dell'attività produttiva, e fatto salvo quanto previsto nello "Statuto dei lavoratori" all'art.1 della L. 300/70, la Società vieta ai dipendenti di impegnarsi in attività politiche o di propaganda politica nei luoghi di lavoro. Non sono accordati contributi né sponsorizzazioni ad associazioni.

La Società si astiene dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura, ancorché indiretti o per interposta persona, con soggetti (persone fisiche o giuridiche) che si sappia o si abbia ragione di sospettare facciano parte di organizzazioni criminose di qualsiasi natura, comprese quelle di stampo mafioso, quelle dedite al traffico di esseri umani o allo sfruttamento del lavoro minorile, nonché di soggetti o gruppi che operino con finalità di terrorismo. La società si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione; indipendentemente dalla rilevanza dell'affare e dalle condizioni di mercato, è vietato promettere o dare denaro, o altra utilità a soggetti terzi siano essi di natura pubblica o privata, affinché compiano od omettano atti in violazione degli obblighi di fedeltà, verso i rispettivi enti/società di appartenenza.

Tutte le azioni, le operazioni ed in generale i comportamenti tenuti dagli organi sociali, dal personale e dai collaboratori esterni in merito ad attività svolte nell'esercizio delle funzioni di propria competenza e responsabilità, devono essere improntate alla massima onestà, correttezza, integrità, lealtà, trasparenza, obiettività, nonché al rispetto ed all'uso oculato dei beni e delle risorse.

Siv Srl basa i propri rapporti con i fornitori su procedure legali, efficienti ed eque. I fornitori, se non ingaggiati attraverso gare pubbliche, sono selezionati secondo apposita procedura che prevede criteri oggettivi, tra cui qualità, prezzo, consegna, requisiti di sicurezza, requisiti ambientali, requisiti tecnici, requisiti morali ecc.

Inoltre il personale dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:

- l'instaurazione ed il mantenimento di qualsiasi rapporto con i terzi, nell'ambito di tutte le attività relative allo svolgimento di una pubblica funzione o di un pubblico servizio, devono essere caratterizzati dal massimo grado di trasparenza a garanzia del buon andamento e dell'imparzialità della funzione o servizio;
- nei rapporti privati, comprese le relazioni extra lavorative, il dipendente non sfrutta, né menziona la posizione che ricopre all'interno della Società per ottenere utilità che non gli spettino;
- nello svolgimento di una pubblica funzione o di un pubblico servizio è fatto obbligo di assicurare ai terzi la piena parità di trattamento a parità di condizioni;

· Inserire specifiche clausole nei contratti con i fornitori riguardanti la tutela ambientale e la sicurezza del personale, secondo le indicazioni dei sistemi di gestione adottati.

Con riguardo ad eventuali richieste di qualsiasi natura dell'Autorità Giudiziaria e Pubblica Amministrazione ed in genere in ogni contatto con le stesse, la Società si impegna a fornire la massima collaborazione a rendere dichiarazioni veritiere e rappresentative dei fatti nell'assoluto rispetto delle leggi ed in conformità ai principi di lealtà, correttezza e trasparenza.

Tutti i Destinatari coinvolti in procedimenti giudiziari devono prestare una fattiva collaborazione e rendere dichiarazioni veritiere, trasparenti e rappresentative dei fatti.

I rapporti con i mass media sono improntati nel rispetto del diritto di informazione.

L'informazione verso i mass media deve essere accurata, coordinata e coerente con i principi e le politiche della Società ed è di sola competenza del Presidente della Società: deve rispettare le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale e deve essere realizzata con chiarezza e trasparenza. È vietata la divulgazione di notizie false.

#### **ART. 13 – MODALITA' DI ATTUAZIONE E DI CONTROLLO DEL CODICE ETICO**

È dovere dei dipendenti della SIV Srl l'osservanza delle norme del presente Codice, che deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali degli stessi per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile.

I principi e i contenuti del presente Codice Etico costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi di diligenza, lealtà, imparzialità che qualificano il corretto adempimento della prestazione lavorativa ed i comportamenti in genere che i dipendenti ed i collaboratori devono rispettare nei confronti della SIV Srl.

La violazione del presente Codice da parte dei dipendenti potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare con ogni conseguenza prevista dalla legge e dal Contratto Collettivo.

La violazione del presente Codice da parte dei destinatari non dipendenti potrà costituire presupposto per l'interruzione del rapporto esistente con la SIV Srl e l'eventuale risarcimento dei danni.

La SIV Srl si impegna a provvedere e a irrogare, con coerenza, imparzialità e uniformità, sanzioni proporzionate alle violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni dei Contratti di Lavoro.

Al fine di favorire la piena applicazione del Codice, sarà operativo l'Organismo di Vigilanza che verrà individuato dal Consiglio di Amministrazione della SIV Srl, tramite apposita deliberazione, e che, nell'ambito delle responsabilità previste dalle disposizioni legislative, provvederà anche a:

- monitorare costantemente l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento delle eventuali segnalazioni;
- esprimere pareri vincolanti in merito all'eventuale revisione delle più rilevanti politiche e procedure aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- proporre l'eventuale revisione periodica del Codice;
- proporre o applicare idonee misure sanzionatorie in caso di violazione.

Chiunque venga a conoscenza, o sia ragionevolmente convinto dell'esistenza di una violazione del presente codice, di una determinata legge o delle procedure aziendali, ha il dovere di informare immediatamente il proprio responsabile e l'Organismo di Vigilanza, non appena verrà nominato.

La segnalazione deve avvenire per iscritto ed in forma non anonima: la SIV Srl pone in essere i necessari accorgimenti, che tutelino i segnalatori da qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dare adito a forme di discriminazione o penalizzazione (per esempio, interruzione dei rapporti con partners, fornitori, consulenti, eccetera; negazione di promozioni ai dipendenti). E' a tale fine assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

La responsabilità di svolgere indagini, su possibili violazioni del codice etico, spetterà all'Organismo di Vigilanza, che non appena nominato, potrà eventualmente ascoltare l'autore della segnalazione, nonché il responsabile della presunta violazione: il personale è tenuto a collaborare pienamente alle eventuali indagini interne.

In esito a tale attività, l'Organismo di Vigilanza segnalerà al Consiglio di Amministrazione quei comportamenti che motivino l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari, o l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale.

#### **ART. 14 – SANZIONI**

L'osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi parte integrante ed essenziale degli obblighi facenti capo ai dipendenti in virtù del rapporto di lavoro in essere. La violazione delle norme del Codice costituisce inadempimento ai predetti obblighi e, in quanto tale, ha rilievo disciplinare e potrà dar corso ad una procedura disciplinare nei confronti dei responsabili, applicando le seguenti sanzioni disciplinari seguendo il criterio della proporzionalità così come meglio definito nel proprio CCNL:

- rimprovero verbale;
- richiamo scritto;
- sospensione dal lavoro e dalla retribuzione;
- licenziamento;

Potranno altresì essere soggetti ad una procedura disciplinare anche i dipendenti che effettuino un uso improprio delle segnalazioni.

In caso di violazione delle disposizioni previste dal presente Codice etico, si provvederà ad applicare nei confronti dei dirigenti ed amministratori le misure più idonee in conformità a quanto previsto dal CCNL applicabile.

Inoltre, in caso di violazione del Codice Etico:

- da parte dei Consiglieri, l'Organismo di Vigilanza, non appena nominato, informerà il Revisore dei conti che provvederà ad assumere le opportune iniziative quali la convocazione dell'Assemblea dei delegati;
- da parte dai Collaboratori esterni, determinerà la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni concreti per la Società. Nei documenti contrattuali per i collaboratori esterni e comunque per i fornitori sono definite clausole risolutive a tale riguardo.

Resta fermo per i lavoratori dipendenti il rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della L. n. 300/1970 (c.d. Statuto dei Lavoratori) e del Contratto Collettivo di lavoro.

#### **ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI**

La società si impegna a dare massima diffusione al Codice Etico all'utenza, agevolandone la conoscenza da parte degli Utenti e degli altri portatori di interesse.

Il presente Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione della SIV srl ed entrerà in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione.

Ogni variazione e/o integrazione dello stesso dovrà essere approvata dallo stesso Consiglio e diffusa tempestivamente ai destinatari.

Il Codice Etico è pubblicato sul sito internet aziendale.