

PROVA SCRITTA DEL 13 APRILE 2021 - II SESSIONE
SALA BIM VIA ALDO MORO 7 BRENO (BS)
RITROVO ORE 15:40

ID	Cognome	Nome	Esito
33	Bertoletti	Sergio	Ammesso
34	Giacomelli	Mauro	Ammesso
35	Canepa	Massimo Giacomo	Ammesso con riserva
36	Apolone	Gianbortolo	Ammesso
37	Moraschetti	Gianluca Luigi	Ammesso con riserva
38	Bazzoni	Christian	Ammesso con riserva
39	Malgarotti	Mirco	Ammesso con riserva
40	Berta	Giuseppe	Ammesso
41	Morgani	Gianni	Ammesso
42	Vaira	Nicola	Ammesso con riserva
43	Oliverio	Andrea	Ammesso con riserva
44	Canobbio	Matteo	Ammesso
45	Mossoni	Angelo	Ammesso
46	Piazzani	Moreno	Ammesso con riserva
47	Zani	Matteo	Ammesso
48	Orsignola	Marisa	Ammesso con riserva
49	Fontana	Cesare	Ammesso
50	Disetti	Luca	Ammesso
51	Canti	Gabriele	Ammesso con riserva
52	Radici	Alessandro	Ammesso
54	Angeli	Elena	Ammesso
55	Gheza	Paolo	Ammesso con riserva
56	Cotti	Regis	Ammesso
57	Tonini	Luca	Ammesso
58	Giusti	Lorenzo	Ammesso
59	Troncatti	Sergio	Ammesso
60	Speziari	Vittorio	Ammesso

I candidati che non saranno presenti all'ora e nel luogo previsti, saranno considerati esclusi dalla prova scritta.

I candidati **ammessi con riserva** potranno sostenere la prova scritta solo se avranno provveduto alla regolarizzazione nei termini e nei modi indicati con separata comunicazione inviata via e-mail.

Al proposito si invitano gli interessati a prendere visione della propria posta elettronica all'indirizzo dichiarato in sede di domanda.

Ogni candidato è tenuto a prendere visione del Piano Operativo allegato di seguito.



Il Presidente della Commissione
(Dott.ssa Valgolio Cristina)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI
GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI NR. 5 POSTI CON
PROFILO DI OPERATORE SII-SERVIZIO IDRICO INTEGRATO SETTORE
ACQUEDOTTISTICA E MANUTENZIONI – DEPURAZIONE ED ELETTRICO**

**PIANO OPERATIVO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID-19
PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA DEL 13 APRILE 2021**

(in conformità con il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021)

Numero candidati ammessi alla prova scritta **II Sessione**: n.27 (da ID N.33 ad ID N.60)

Ora di ritrovo: 15:40 Sala **BIM** di Breno, Via Aldo Moro, 7 25043 Breno

Sede della prova scritta: Sala Bim Via Aldo Moro, 7 25043 Breno

I candidati ammessi alla prova scritta che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti, saranno considerati rinunciatari alla prova.

Addetti al controllo del rispetto delle misure di sicurezza: n.4 dipendenti società SIV Srl e n.3 componenti Commissione.

L'Aula Concorso ove avverrà la prova scritta verrà sanificata in data 12 Aprile 2021 secondo la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute:

"L'aula verrà sottoposta a completa pulizia con acqua e detergenti comuni. Per la decontaminazione, si verrà utilizzato ipoclorito di sodio 0,1% e etanolo al 70% dopo pulizia".

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
- 2) essere muniti di un documento di riconoscimento valido (carta di identità oppure patente);
- 3) **non** presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;



c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola.

4) **non** presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

5) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove; pena l'esclusione. Il referto dovrà riportare obbligatoriamente DATA e ORA di esecuzione del tampone;

6) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he.

Gli obblighi di cui ai **numeri 3 e 4** devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, **pena l'esclusione.**

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

All'ingresso il personale addetto provvederà:

1. alla rilevazione della temperatura corporea e a trascriverla sul modulo presenze;
2. a far igienizzare le mani al candidato;
3. a riconoscere il candidato tramite documento di identità in corso di validità;
4. alla consegna al candidato della mascherina chirurgica;
5. a ritirare copia cartacea del referto del tampone;
6. a ritirare autodichiarazione degli obblighi di cui al punto 3-4 da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
7. a ritirare il cellulare;
8. a far sottoscrivere la presenza. Tale sottoscrizione costituisce conferma delle attività poste in essere e dell'avvenuta consegna della mascherina da parte della società.

Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 verrà invitato a ritornare al proprio domicilio.



I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi nel percorso indicato dal personale addetto, atto a garantire file ordinate sempre mantenendo la distanza minima di due metri tra persona e persona.

Durante tutto lo svolgimento della prova scritta, verrà garantito il rispetto delle misure igienico sanitarie atte ad evitare il sovraffollamento degli spazi comuni e la distanza superiore a un metro tra le persone. I componenti della commissione e gli addetti al controllo verificheranno che sempre venga garantita tra i candidati la distanza prevista di almeno 1 metro.

Anche tra i membri della commissione, in qualsiasi fase del concorso, deve essere garantito il distanziamento sociale superiore a un metro.

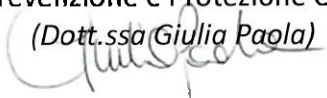
E' previsto apposito separato locale (indicato in planimetria) per attività di accoglienza con personale infermieristico e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5 ° C. o altra sintomatologia riconducibile al Covid -19 insorta nel corso della prova concorsuale.

N.B. Nel caso di REFERTO POSITIVO AL COVID-19, il candidato dovrà prontamente, prima della prova scritta, trasmetterne copia alla seguente pec: siv-srl@gigapec.it.

La Commissione provvederà a stabilire data di una prova scritta suppletiva SOLO per i candidati il cui referto risultasse POSITIVO. La data della prova scritta suppletiva verrà pubblicata sul sito della società e comunicata agli interessati tramite PEC.

Costituiscono parte integrante del presente documento gli allegati 1), 2), 3).

R.S.P.P. Responsabile del Servizio
Prevenzione e Protezione esterno
(Dott.ssa Giulia Paola)



Il Presidente della Commissione
(Dott.ssa Valgolia Cristina)



Il presente Piano Operativo viene pubblicato sul sito della società con preavviso di almeno 5 giorni precedenti lo svolgimento della prova scritta e trasmesso via pec ai candidati ammessi.

Viene altresì trasmesso al Dipartimento per la Funzione Pubblica a mezzo pec ai sensi del *Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.*

Allegato 1) - Planimetria con individuazione percorsi di transito dei candidati e tabellonistica;

Allegato 2) - Piano di emergenza ed evacuazione;

Allegato 3) - Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.



SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

NON è consentito l'accesso all'aula della prova scritta con cellulare.

LA PROVA SCRITTA AVRA' DURATA DI **1 ORA**. (Dalle ore 16:00 alle ore 17:00)

Nessun candidato potrà abbandonare l'aula prima del termine di 1 ora prevista per la prova scritta.

I candidati dovranno sedersi nei posti assegnati ad una distanza di 2 metri.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente indossare la mascherina chirurgica.

E' VIETATO introdurre telefoni cellulari e strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione/ricezione di dati. I cellulari dovranno essere consegnati ad un addetto all'ingresso. Qualora un componente della commissione o addetto al controllo verificasse l'utilizzo del cellulare o di altri dispositivi, il candidato verrà escluso definitivamente dalla prova e dalla selezione.

E' vietato il consumo di alimenti e bevande.

I fogli contenenti il test saranno distribuiti in una busta direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dai componenti della Commissione. Verrà distribuita per ciascun candidato una penna monouso.

Durante la prova gli addetti al controllo del rispetto delle misure di sicurezza ed i componenti della commissione saranno sempre muniti di mascherine, dovranno circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati e dovranno evitare di permanere in prossimità dei candidati. Verranno mantenute le distanze di almeno 2 metri.

Trascorsa l'ora della prova, le buste chiuse contenenti i test verranno ritirate direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dai componenti della Commissione.

Ritirate tutte le buste contenenti i test, i candidati potranno uscire uno alla volta, a distanza di 2 metri uno dall'altro, guidati dal personale addetto.

Sono assicurati percorsi diversi per l'entrata e l'uscita.

Breno, 8 Aprile 2021



Il Presidente della Commissione

(Dott.ssa Valgolio Cristina)



Il presente Piano Operativo viene pubblicato sul sito della società con preavviso di almeno 5 giorni precedenti lo svolgimento della prova scritta e trasmesso via pec ai candidati ammessi.

Viene altresì trasmesso al Dipartimento per la Funzione Pubblica a mezzo pec ai sensi del *Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.*

Costituiscono parte integrante del presente documento gli allegati 1), 2), 3).

Allegato 1) - Planimetria con individuazione percorsi di transito dei candidati e tabellonistica;

Allegato 2) - Piano di emergenza ed evacuazione;

Allegato 3) - Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.

