

Allegato C

**SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)
COME PREVISTO DALL'ART. 17 DEL D. LGS. N. 81
DEL 09.04.2008 E S.M.I.
PERIODO DAL 01.01.2022 AL 31.12.2023**

**CAPITOLATO SPECIALE
D'APPALTO**

Art. 1 FINALITA' DEL SERVIZIO	2
Art. 2 SOGGETTO APPALTANTE E RAPPORTI CONTRATTUALI.....	2
Art. 3 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO.....	2
Art. 4 DURATA E IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO.....	4
Art. 5 SEDE LEGALE ED UNITA' OPERATIVE.....	4
Art. 6 ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI DELL'AFFIDAMENTO.....	4
Art. 7 MODALITA' DI PAGAMENTO.....	4
Art. 8 PENALI	5
Art. 9 DIVIETO DI CESSIONE DEL SERVIZIO DEL PRESENTE AFFIDAMENTO.....	5
Art. 10 SUBAPPALTO.....	5
Art. 11 DATI INFORMATIVI.....	5
Art. 12 CONTROVERSIE.....	5
Art. 13 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	6
Art. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	6

Art. 1 FINALITA' DEL SERVIZIO

Il presente capitolato riguarda il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) così come previsto dall'art. 17 del D. Lgs. 81 del 09.04.2008 e presso la società Servizi Idrici Valle Camonica Srl per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2023.

Art. 2 SOGGETTO APPALTANTE E RAPPORTI CONTRATTUALI

Il presente capitolato e l'avviso di affidamento regolano i rapporti tra la società e la Ditta Aggiudicataria/professionista incaricato.

In particolare si esplicita che i rapporti contrattuali e quelli contabili (pagamenti, penali, ecc.) intercorreranno singolarmente tra la società SIV Srl e la Ditta Aggiudicataria.

Le disposizioni del presente capitolato costituiscono parte integrante dei rapporti tra la società SIV Srl e la Ditta Aggiudicataria.

Art. 3 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dal D. Lgs. 81/2008, aggiornato ed integrato del D. Lgs. 106/2009. In particolare è richiesto lo svolgimento delle competenze di cui all'articolo 33 del citato decreto.

A titolo esemplificativo e non esaustivo rientra nell'incarico lo svolgimento delle seguenti attività:

- Analisi e valutazione dello stato di conformità del contesto rispetto al dettato normativo del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. finalizzata allo sviluppo del piano di lavoro di quanto dovrà essere realizzato, comprensivo della specifica degli interventi necessari a sanare le non conformità eventualmente rilevate;
- Sviluppo del piano delle competenze e delle responsabilità per la formalizzazione del modello organizzativo, comprensivo delle relative deleghe, necessario per l'efficace gestione della salute e della sicurezza;
- Affiancamento al Direttore Generale ed al Datore di Lavoro a supporto all'attuazione dei compiti imposti dalla legge;
- Redazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), a seguito di valutazioni dei rischi connessi alle attività lavorative ed ai luoghi di lavoro, variazioni del ciclo produttivo, sedi di lavoro, ecc., compreso valutazione del rischio "stress lavoro-correlato";
- Sopralluogo annuale ai locali sede di lavoro;
- Redazione ed aggiornamento del piano delle misure di adeguamento delle strutture, impianti e macchinari a seguito della valutazione di idoneità e conformità;
- Individuazione delle misure di prevenzione e protezione delle attrezzature necessarie ai fini della eliminazione e/o riduzione dei rischi (annuale);
- Parere tecnico sull'acquisizione di nuovi macchinari ed attrezzature ai soli fini della sicurezza dei lavoratori;
- Consulenza tecnica per l'acquisto di nuovi dispositivi di protezione individuale (DPI) e collettivi (DPC) nonché per le modalità del loro utilizzo;
- Parere preventivo sulle schede tecniche e di sicurezza di prodotti chimici da acquistare;

- Misurazioni strumentali ed elaborazione relazione di valutazione rischio rumore, vibrazioni, campi elettromagnetici, radiazioni ottiche artificiali, rischio chimico e biologico, microclima;
- Indagini illuminotecniche finalizzate alla verifica delle condizioni di illuminamento di un ambiente di lavoro e l'idoneità delle postazioni di lavoro con videoterminale;
- Supporto al datore di lavoro ed al medico competente per la valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro collegati allo stress lavoro-correlato;
- Redazione ed aggiornamento del Piano di Prevenzione ed Emergenza contenente le misure di prevenzione di tipo organizzativo e procedurale;
- Elaborazione, verifica ed aggiornamento dei Piani di Emergenza degli immobili sede di lavoro di concerto con i datori di lavoro; l'incaricato dovrà inoltre prevedere l'aggiornamento e/o redazione di tutte le planimetrie necessarie relative al Piano di Emergenza, prevenzione incendi e di evacuazione in caso di incendio e/o pericolo grave ed immediato, nonché all'assistenza diretta sulla scelta e collocazione e/o aggiornamento della relativa segnaletica;
- Affiancamento e gestione delle prove di evacuazione con la redazione dei relativi "verbali prove di evacuazione di emergenza";
- Determinazione dei fabbisogni formativi con distinta del piano di formazione annuale che ogni datore di lavoro deve attuare secondo la normativa vigente;
- Aggiornamento della formazione generale e specifica ex artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/2008, in conformità a quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011, da svolgersi presso la sede della società;
- Eventuali giornate di formazione da tenersi presso le sedi comunali rivolte a dipendenti neo assunti;
- Corso di formazione rivolto ai R.L.S.;
- Corso di formazione per Primo Soccorso;
- Corso di formazione antincendio.

ALTRI ADEMPIMENTI:

- Coordinamento dei rapporti verso i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.), il medico competente ed altri organi;
- Effettuazione sopralluoghi straordinaria sui luoghi di lavoro, in caso di emergenze particolari, su specifica richiesta del datore di lavoro;
- Assistenza in occasione di viste di controllo da parte degli Organi di Vigilanza;
- Partecipazione attiva alla riunione periodica annuale di cui all'art. 35 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- Assistenza consultiva in caso di infortuni sul lavoro di lavoratori dipendenti.

Al fine di consentire la realizzazione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, il datore di lavoro:

- Fornirà al RSPP tutte le informazioni e la documentazione riguardanti le sedi, gli impianti, i macchinari e le attrezzature, i prodotti, così come l'organigramma, l'assetto ed i processi organizzativo-gestionali, i nominativi dei dipendenti, degli addetti alle emergenze e quant'altro ritenuto necessario;
- Consentirà al medesimo RSPP l'accesso alle sedi, agli impianti ed a quant'altro ritenuto

necessario. Il tutto dovrà essere concordato con il Direttore Generale della società SIV Srl.

Il Responsabile per il Servizio di prevenzione Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venga a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. 81/2008.

Art. 4 DURATA E IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

La durata dell’incarico è fissata dal 01.01.2022 al 31.12.2023. L’importo complessivo presunto del presente affidamento è di €7.000,00 (settemila/00) complessivi oltre IVA. Non sono previsti oneri per la sicurezza.

Nell’importo indicato sono comprese tutte le spese necessarie per espletare il servizio a regola d’arte.

La ditta aggiudicataria non avrà diritto alcuno a richiedere ulteriori compensi, neanche in caso di aumento del personale in servizio, stagisti o tirocinanti.

Nessun compenso aggiuntivo è dovuto per eventuali variazioni, nel numero e/o nell’ubicazioni, delle sedi operative della società.

Art. 5 SEDE LEGALE ED UNITA’ OPERATIVE

Il servizio di prevenzione e protezione si svolgerà presso la sede legale ed unità Operative come di seguito elencate:

	IMMOBILI	UBICAZIONE
1	Uffici – Sede Legale di Breno	Via Aldo Moro, 7 25043 Breno (BS)
2	Unità Operativa di Esine	Via Faede, 54 25040 Esine (BS)
3	Unità Operativa località Davena in Vezza d’Oglio	Località Davena, 25059 Vezza d’Oglio (BS)

Art. 6 ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI DELL’AFFIDAMENTO

Il soggetto aggiudicatario si obbliga ed eseguire tutte le attività oggetto del presente affidamento dettagliatamente descritte nell’art. 3 del presente capitolato, pena la risoluzione dell’affidamento.

Art. 7 MODALITA’ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per lo svolgimento dell’incarico sarà costituito dal prezzo offerto in sede di

gara, comprensivo di tutte le prestazioni di cui all'art. 3 del presente capitolato.

Il pagamento avverrà tramite rate bimestrali posticipate dietro presentazione di apposita fatturazione elettronica che verrà liquidata entro 60 gg. dalla data di ricevimento a condizione di regolare situazione contributiva.

Art. 8 PENALI

In caso di inadempimento di una o più prestazioni come definite dall'art. 3 del presente capitolato, il Responsabile del Servizio competente provvederà a formulare le dovute contestazioni per iscritto invitando l'aggiudicatario a fornire dettagliate spiegazioni in merito.

In caso di inerzia dell'aggiudicatario/Ditta aggiudicataria, o qualora le spiegazioni fornite non siano adeguate, sarà facoltà della società SIV Srl applicare la penale conteggiata a partire dalla data fissata per le visite preventive o periodiche o dalla formale richiesta di prestazione avanzata dalla società SIV Srl, nella misura di €50,00 (euro cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo.

Sarà fatta comunque salva la possibilità da parte della società SIV Srl, a fronte di una situazione di ritardo nell'inadempimento che abbia determinato l'applicazione di una penale, richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni, ai sensi dell'art. 1382 del codice civile.

Art. 9 DIVIETO DI CESSIONE DEL SERVIZIO DEL PRESENTE AFFIDAMENTO

E' fatto espresso divieto all'aggiudicatario/Ditta Aggiudicataria di cedere, in tutto od in parte, a qualsiasi titolo, il servizio di cui al presente Capitolato ed Avviso di affidamento, a seguito dell'aggiudicazione, a pena di nullità della cessione. E' fatto altresì divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti dall'esecuzione dell'attività disciplinata dal presente capitolato.

Art. 10 SUBAPPALTO

Per la natura peculiare del ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e quindi dell'incarico oggetto del presente Capitolato prestazionale, **non è ammissibile il subappalto.**

Art. 11 DATI INFORMATIVI

Tutti i documenti, informazioni, dati e quanto altro consegnato alla Ditta Aggiudicataria/professionista incaricato ed elaborato dalla stessa in relazione all'attività svolta rivestono carattere di assoluta riservatezza e sono da ritenersi di esclusiva proprietà della società SIV Srl.

Art. 12 CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra la società SIV Srl e l'aggiudicatario, in ordine all'applicazione od all'interpretazione del presente capitolato e dell'Avviso di affidamento, è competente il Tribunale di Brescia.

Art. 13 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 commi 1 e 2, della Legge n. 136/2010, così come modificata dall'art. 7, comma 1, lettera a), della Legge n. 217/2010, l'aggiudicatario si impegna a comunicare con i termini previsti dalla normativa prima menzionata, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato al presente affidamento ed a comunicare alla società SIV Srl le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto.

La Ditta Aggiudicataria/professionista, inoltre, prende atto che in mancanza della comunicazione di cui al comma precedente la società SIV Srl non potrà procedere ad effettuare alcun pagamento relativo al presente affidamento.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010, così come modificata dall'art. 7, comma 1, lettera a), della Legge n. 217/2010, a pena di nullità assoluta dell'affidamento, la Ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità previsti da tale legge.

Le parti prendono altresì atto che costituisce clausola risolutiva espressa del presente affidamento il fatto che le transazioni relative allo stesso non siano eseguite avvalendosi di Banche o della società Poste Italiane S.p.a.

Art. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle vigenti normative in tema di tutela dei dati personali (GDPR), i dati acquisiti in esecuzione del presente bando verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti vengono comunicati. Responsabile del trattamento dei dati è la società SIV Srl nella persona del suo legale rappresentante. Il trattamento dei dati viene svolto nel rispetto dei principi indicati del Regolamento UE n. 2016/679.

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Dott.ssa Valgolio Cristina)