



25043 Breno (BS) - Via Aldo Moro, 7

Tel. 0364.1951125 - Fax 0364.1951945

www.siv srl.eu e-mail: info@siv srl.eu Pec: siv-srl@gigapec.it

Codice Fiscale e Partita IVA 03432640989

C.C.I.A.A. 03432640989 - REA n. 533600

Allegato C

CAPITOLATO TECNICO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA, INFORMAZIONE E FORMAZIONE, TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEL PERSONALE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I. (ANNUALITÀ 2022-2023-2024)



25043 Breno (BS) - Via Aldo Moro, 7

Tel. 0364.1951125 - Fax 0364.1951945

www.sivsril.eu e-mail: info@sivsril.eu Pec: siv-srl@gigapec.it

Codice Fiscale e Partita IVA 03432640989

C.C.I.A.A. 03432640989 - REA n. 533600

INDICE

1. Premessa.....	3
2. Oggetto	3
3. Descrizione del servizio	4
5. Verifiche sulla conformità e qualità del servizio.....	29
6. Riservatezza	29
7. Responsabilità del Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio	29



25043 Breno (BS) - Via Aldo Moro, 7

Tel. 0364.1951125 - Fax 0364.1951945

www.siv srl.eu e-mail: info@siv srl.eu Pec: siv-srl@gigapec.it

Codice Fiscale e Partita IVA 03432640989

C.C.I.A.A. 03432640989 - REA n. 533600

1. Premessa

L'esecuzione dei "Servizi di sorveglianza sanitaria, di formazione ed informazione del personale" oggetto del presente Capitolato è regolata dalle clausole del presente atto, dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n.50/2016, dalle norme, dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore.

L'esecuzione dei Servizi oggetto del presente Capitolato è regolata altresì alla normativa e dai regolamenti di settore. Le clausole della documentazione del presente Avviso di gara sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti in vigore, ovvero che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che, in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto in essere.

2. Oggetto

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento del servizio di realizzazione delle attività di sorveglianza sanitaria dei lavoratori (così come definiti all'art. 2, c. 1 lettera "a" del d.lgs.81/2008) in favore della società SIV Srl e:

- a. nomina del Medico Competente, previsto dal capo III sez V del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81;
- b. sorveglianza sanitaria;
- c. informazione, formazione e addestramento;
- d. supporto tecnico e specialistico;
- e. sistema di gestione della sicurezza.

Le attività oggetto del presente affidamento devono essere svolte nel rispetto della normativa vigente in tema di salute e sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al d.lgs. 81/2008, e della normativa tecnica applicabile.

Le modalità con le quali il servizio deve essere eseguito sono indicate, come requisiti minimi, al successivo articolo 3 del presente Capitolato.

I servizi sono svolti a favore del personale in servizio presso la società SIV Srl.

Con la sottoscrizione con firma digitale del presente Capitolato ed Avviso di gara, il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio si obbliga irrevocabilmente nei confronti della società SIV Srl, tutto come meglio specificato nei successivi articoli, nei limiti dell'importo massimo dell'affidamento.

La società SIV Srl si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio, nel periodo di efficacia del presente affidamento, l'aumento delle prestazioni del presente capitolato, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel Modulo offerta economica Allegato A fino al 31 Dicembre 2024.

In particolare, costituiscono oggetto del servizio le attività indicate dettagliatamente a, successivo punto 3 "Descrizione del servizio".

3. Descrizione del servizio

Dovranno essere espletate le seguenti attività:

Nomina del medico competente

Nomina del Medico Competente in possesso dei titoli richiesti per l'incarico di cui all'art. 38 del d.lgs. 81/2008.

Compiti del medico competente

Il Medico Competente nominato dovrà assolvere a tutti i compiti derivanti dall'applicazione del d.lgs.81/2008 ed in particolare gli obblighi richiamati all'art. 25 del citato decreto.

In particolare, il Medico Competente:

- a. Collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori, all'attività di formazione ed informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, ed alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di promozione della salute, secondo i principi delle responsabilità sociale;
- b. Programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del d.lgs.81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c. Istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso una sede dell'aggiudicatario la cui formalizzazione avverrà al momento della nomina del Medico Competente;
- d. Consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. 196/2003 e con salvaguardia del segreto professionale;
- e. Consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischiova conservata, ai sensi della normativa vigente in materia, da parte del datore di lavoro per almeno 10 (dieci) anni, salvo il diverso termine previsto dalle disposizioni del d.lgs. n.81/2008;
- f. Fornisce informazioni ai lavoratori sul significato di sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti fisici con effetto a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta tali esposizioni. Fornisce altresì a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- g. Informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del d.lgs. n.81/2008 e a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- h. Comunica per iscritto, in occasione delle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del d.lgs. n.81/2008, al datore di

lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

- i. Visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza inferiore in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- j. Partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- k. Provvede, su richiesta della società SIV Srl, alla formazione e aggiornamento del personale delle Squadre di Soccorso, ai sensi del D.M. 15 Luglio 2003, n. 388.

Sorveglianza sanitaria

Sono oggetto dell'appalto tutte le attività necessarie a garantire gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e in particolare l'espletamento degli obblighi previsti dall'articolo 25 del D.Lgs. 81/2008.

Nel servizio di sorveglianza sanitaria si intende ricompresa qualsiasi attività prevista dalla normativa in materia di salute e sicurezza del lavoratore, ivi inclusa quella relativa al rischio da stress lavoro - correlato di cui all'art. 28, c. 1-bis, del medesimo decreto.

Sono altresì comprese nell'appalto eventuali attività dei medici specialisti nonché gli accertamenti diagnostici e specialistici richiesti dal Medico Competente al fine della formulazione dei giudizi di idoneità alla mansione specifica, compresi quelli previsti all'art. 20 del d.lgs. 151/2001.

La sorveglianza sanitaria dei lavoratori comprende le seguenti attività:

- A1. Visite mediche: esecuzione delle visite di medicina del lavoro e di tutti gli accertamenti diagnostici e specialistici necessari al fine della formulazione dei giudizi di idoneità alla mansione lavorativa e della verifica dello stato di salute dei lavoratori.
- A2. Attività complementari del medico competente: sopralluoghi, incontri, riunioni, informazione, assistenza.
- A3. Segreteria organizzativa: organizzazione del servizio, contatti con i referenti della società programmazione delle visite, registrazione dei dati sanitari nel sistema informativo, gestione delle cartelle sanitarie.

La sorveglianza sanitaria è effettuata dal Medico Competente nei casi previsti dall'art. 41 del d.lgs. n.81/2008.

La società incaricata dovrà eseguire il protocollo di sorveglianza sanitaria e profilassi redatto dal Medico Competente incaricato, tenendo conto anche che la periodicità e la tipologia degli accertamenti di diagnostica clinica, strumentale e di laboratorio è variabile a seconda del rischio connesso con l'attività lavorativa specifica espletata.

Attività della sorveglianza sanitaria

La sorveglianza sanitaria comprende:

- a. Visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è

destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;

- b.** visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti, qualora non prevista dalla relativa normativa, viene stabilita, di norma in una volta l'anno. Tale periodicità potrà assumere cadenza diversa, stabilita dal Medico Competente in funzione della valutazione del rischio;
- c.** visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- d.** visita medica in occasione del cambio di mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- e.** visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;
- f.** visita medica preventiva in fase pre-assuntiva;
- g.** visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione;
- h.** eventuale monitoraggio biologico obbligatorio per i lavoratori esposti ad agenti per i quali è fissato un valore limite biologico;

Mancata presentazione e/o esecuzione degli accertamenti: In caso di mancata presentazione e/o esecuzione degli accertamenti prescritti si invia un primo sollecito scritto al lavoratore e, in caso di reiterata mancata presentazione, al Direttore Generale della società SIV Srl.

Le visite mediche di cui al precedente paragrafo, comprendono, ai sensi dell'art. 41 c. 4 del d.lgs.81/2008, gli esami clinici e biologici e indagini diagnostiche, mirati al rischio ritenuti necessari dal medico competente. Nei casi ed alle condizioni previste dall'ordinamento, le visite di cui al precedente paragrafo, lettere a), b), d) f) e g) sono altresì finalizzate alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

Il protocollo di sorveglianza sanitaria potrà essere integrato o variato, laddove necessario, con ulteriori accertamenti clinici e approfondimenti diagnostici, fatte salve le disposizioni e le normative vigenti in materia di tutela della salute nei luoghi di lavoro, coinvolgendo il Datore di Lavoro e/o Direttore Generale ed il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Requisiti per lo svolgimento delle attività

Per lo svolgimento dell'attività di sorveglianza sanitaria, il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio deve disporre di:

- 1) avere nella propria organizzazione e destinare all'attività di Medico Competente almeno n. 1 idoneo professionista in possesso di:
 - 1 uno dei titoli o requisiti prescritti all'art. 38 del d.lgs. 81/2008;
 - 2 iscrizione, oltre che all'Ordine dei Medici, anche nello specifico elenco ministeriale;
 - 3 adeguata esperienza dimostrata dall'aver eseguito servizi di sorveglianza sanitaria, ai sensi del d.lgs.81/08,

per complessivi 24 (ventiquattro) mesi anche non continuativi.

Inoltre:

- a) il medico competente è nominato dal Datore di Lavoro della società SIV Srl;
- b) il medico competente con funzioni di coordinamento viene individuato all'interno del team medico proposto.

La funzione di coordinamento consiste in:

- I. omogeneizzare i protocolli sanitari applicati nelle singole unità produttive/operative per le specifiche mansioni di riferimento;
 - II. uniformare le procedure di gestione ed organizzazione della attività del medico competente per tutte le attività svolte;
 - III. standardizzare i documenti delle attività del medico competente;
 - IV. fornire attività di consulenza alla società SIV Srl sulle norme e procedure in materia di sorveglianza sanitaria sicurezza dei luoghi di lavoro;
- c) il soggetto aggiudicatario ed il medico competente, titolari e sostituti, assumeranno la qualifica di responsabile del trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi e per gli effetti della normativa vigente e provvederanno a nominare il personale incaricato di gestire le cartelle, quale incaricato del trattamento ai sensi della normativa vigente;
 - d) eseguire i prelievi necessari ed essere dotati della strumentazione necessaria all'esecuzione in proprio di spirometria, audiometria, visita erg oftalmologica (ergovision), E.C.G. da eseguirsi durante la visita medica, al fine di limitare il tempo di assenza del lavoratore dalla propria attività;
 - e) disporre o poter avvalersi di personale sanitario numericamente idoneo ed eventualmente specialistico per i servizi di sorveglianza sanitaria e medicina preventiva;
 - f) obbligarsi a garantire la sostituzione, limitatamente ai casi di ferie o malattia, del medico competente designato. Tale/i sostituto/i deve/ono, possedere tutti i requisiti richiesti per il medico competente nei precedenti punti del presente articolo;
- 2) struttura e laboratori per l'esecuzione di eventuali accertamenti ed eventuali visite specialistiche aggiuntive a quelle previste nel Piano di Sorveglianza Sanitaria eventualmente richieste dal medico competente, ai fini dell'espressione del giudizio di idoneità alla mansione lavorativa.

Modalità di svolgimento del servizio di sorveglianza sanitaria

Le attività di organizzazione del servizio di sorveglianza sanitaria devono essere gestite con modalità che favoriscano il più possibile la semplificazione nella programmazione, nell'esecuzione degli accertamenti diagnostici, nella restituzione dei risultati, in modo da rendere efficace l'attività di prevenzione sanitaria, riducendo al minimo il disagio e l'interferenza con la normale attività di lavoro del personale.

Le visite e gli accertamenti sanitari previsti devono essere svolti nel rispetto dei tempi indicati di volta in volta nella segnalazione per iscritto del Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio, che non possono essere superiori ai seguenti:

1. esecuzione della visita prevista nel programma sanitario: entro 30 giorni dalla data di scadenza calcolata sulla base della visita precedente o dalla data di assegnazione o di cambiamento della mansione, per il personale non sottoposto a precedenti visite;
2. esecuzione delle visite su richiesta del lavoratore e degli accertamenti specialistici richiesti dal medico competente: entro 15 giorni dalla richiesta;
3. consegna del giudizio di idoneità al lavoratore contestualmente alla conclusione della visita (in caso di necessità di accertamenti specialistici, entro 5 giorni lavorativi successivi alla trasmissione degli esiti degli accertamenti richiesti);
4. registrazione del referto su sistema informativo entro il giorno dalla visita;
5. trasmissione degli esiti della visita (cartella clinica con copia degli accertamenti per il personale) entro 5 giorni lavorativi dalla data di conclusione della visita.

Struttura sanitaria

Il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio dovrà utilizzare, per l'esecuzione delle visite mediche, propri locali. Il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio dovrà attrezzare tali locali con le strumentazioni necessarie ad effettuare le visite e gli accertamenti sanitari previsti dal piano di sorveglianza sanitaria.

Il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio deve quindi disporre di sede operativa, dislocata sul territorio di Valle Camonica (Bs), adeguata a garantire lo svolgimento delle visite e degli accertamenti previsti dal Piano di Sorveglianza Sanitaria.

Prestazioni del servizio di sorveglianza sanitaria

Sono comprese nelle visite mediche le seguenti prestazioni:

- ✓ visite e accertamenti specialistici prescritti o richiesti dal medico competente ai fini dell'espressione del giudizio di idoneità alla mansione;
- ✓ visita medica preventiva in fase pre-assuntiva;
- ✓ visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione;
- ✓ eventuale monitoraggio biologico per i lavoratori esposti ad agenti per i quali è fissato un valore limite biologico.
- ✓ Le visite mediche di cui al precedente paragrafo, comprendono, ai sensi dell'art. 41 c. 4 del d.lgs.81/2008, gli esami clinici e biologici e indagini diagnostiche mirati al rischio ritenuti necessari dal medico competente. Nei casi ed alle condizioni previste dall'ordinamento, le visite di cui al precedente paragrafo, lettere a), b), d) f) e

g) sono altresì finalizzate alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

- ✓ visita e/o parere circa la concessione della flessibilità dell'astensione obbligatoria per maternità;
- ✓ eventuale gestione dei controlli sanitari a seguito di esposizione accidentale ad agenti biologici;
- ✓ controlli per la valutazione dell'abuso di alcol e di sostanze stupefacenti;
- ✓ informazioni ai lavoratori sul significato degli accertamenti cui sono sottoposti e rilascio della documentazione sanitaria all'interessato;
- ✓ informazioni ai lavoratori che devono effettuare missioni in paesi a rischio ed esecuzione delle vaccinazioni a tutela della loro salute;
- ✓ gestione e aggiornamento, per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, delle cartelle sanitarie e di rischio informatizzate gestite attraverso il sistema informativo;

Le visite di medicina del lavoro comprendono tutte le visite specialistiche, gli esami di laboratorio, gli accertamenti e le vaccinazioni previsti, per le diverse mansioni, dal Piano di Sorveglianza Sanitaria.

Le visite specialistiche aggiuntive, se ritenute necessarie, comprendono, a titolo esemplificativo, le seguenti specialità: allergologia, cardiologia, dermatologia, oculistica, ortopedia. Il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio si farà carico dell'esecuzione delle visite e degli accertamenti eventualmente richiesti dal medico competente, ai fini dell'espressione del giudizio di idoneità alla mansione lavorativa.

Attività Complementari del Medico Competente

Le attività a carico del medico competente, complementari all'attività di sorveglianza sanitaria, comprendono le seguenti prestazioni:

- funzione di medico competente coordinatore;
- revisione del piano di sorveglianza sanitaria e aggiornamento dei protocolli sanitari in funzione dei rischi specifici per mansione;
- collaborazione con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione per l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi;
- visite periodiche degli ambienti di lavoro;
- assistenza nei rapporti con gli organismi di vigilanza;
- assistenza nelle attività di analisi e di eventuale monitoraggio ambientale;
- assistenza nell'esame di eventuali schede tossicologiche di prodotti utilizzati;
- collaborazione alle attività di informazione e di formazione;
- riunioni periodiche con la Società SIV Srl, con il Datore di lavoro ovvero con il Referente da essa appositamente designato, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- supporto alla società Siv Srl nella definizione del migliore inserimento lavorativo delle persone assunte nelle categorie protette, nell'esame delle richieste di trasformazione del tempo di lavoro;
- supporto alla società Siv Srl nella definizione delle modalità di applicazione e di controllo di limitazioni

o prescrizioni allo svolgimento della mansione lavorativa e nei casi di infortunio;

- svolgimento dell'attività di raccordo con la società SIV Srl, con il Datore di lavoro ovvero con i Referenti da essa appositamente designati, a supporto del servizio di gestione del rischio psicosociale.

Vaccinazioni obbligatorie / facoltative

Le vaccinazioni rappresentano un efficace intervento preventivo a disposizione del personale sanitario e tecnico esposto al rischio di contrarre malattie trasmissibili per via ematica o aerea.

Le vaccinazioni verranno raccomandate e consigliate agli operatori dal Medico competente a seconda del settore e rischio.

Conservazione dei dati e responsabilità

I dati clinici, di laboratorio e strumentali relativi alla sorveglianza sanitaria dovranno essere raccolti in cartelle sanitarie individuali comprendenti anche i fattori di rischio per i quali la sorveglianza sanitaria è attuata. La custodia delle cartelle, durante il periodo di esecuzione delle visite, è affidata al Fornitore/Ditta Aggiudicataria che deve provvedere alla loro conservazione in luogo sicuro e riservato, secondo le disposizioni normative in merito.

Il Medico Competente è tenuto al puntuale rispetto di tutti gli obblighi dalla normativa vigente e risponde personalmente sul piano civile nei confronti degli utenti e dei terzi, nonché, in via penale, secondo la normativa vigente, per il mancato rispetto degli obblighi a suo carico. Le responsabilità del Medico Competente non si estendono in alcun caso alla società SIV Srl, ma rimangono a carico del Medico Competente in solido con il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio che lo ha individuato.

Segreteria organizzativa sorveglianza sanitaria

Per lo svolgimento dell'attività di sorveglianza sanitaria il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio dovrà mettere a disposizione della Società SIV Srl un servizio di segreteria organizzativa, che comprende le seguenti prestazioni:

- servizio di programmazione delle visite dei medici competenti in relazione allo scadenziario;
- servizio di prenotazione delle visite di medicina del lavoro e delle visite su richiesta del lavoratore;
- supporto organizzativo al referente indicato dalla società SIV Srl (Direttore Generale), tramite telefono e/o casella di posta elettronica dedicato.

Il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio dovrà distribuire agli utenti un questionario finalizzato alla valutazione del grado di soddisfazione degli stessi rispetto al servizio di sorveglianza sanitaria, trasmettendo con cadenza trimestrale un report con gli esiti sintetici di tale valutazione.

Informazione, formazione e addestramento

L'attività di informazione comprende il supporto alla Società SIV Srl nelle azioni finalizzate a:

- la predisposizione di materiale, su supporto informatico, per l'informazione generale del personale in materia di salute e di sicurezza sul lavoro;
- la predisposizione di materiale, su supporto informatico, per l'informazione specifica per target di

- lavoratori (responsabili, referenti, addetti a specifiche mansioni, ecc.);
- la produzione di strumenti e supporti di informazione generale e l'aggiornamento del "portale intranet" di sicurezza sul lavoro;
 - la progettazione e la realizzazione delle iniziative di sensibilizzazione del personale.

I contenuti delle informazioni generali per il personale devono illustrare:

- l'organizzazione della sicurezza della società SIV Srl;
- le figure rilevanti ai fini della prevenzione in materia di sicurezza: il datore di lavoro, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il medico competente, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- gli obblighi e i doveri dei "soggetti" della prevenzione: datore di lavoro, dirigenti, preposti (referenti sicurezza e formazione), lavoratori, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, responsabile del servizio prevenzione e protezione;
- i rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività svolta nella società SIV Srl;
- le misure di prevenzione e protezione adottate;
- i rischi specifici a cui è esposto il lavoratore in relazione all'attività svolta;
- la sorveglianza sanitaria dei lavoratori;
- le procedure inerenti il pronto soccorso, la lotta antincendio e la gestione delle emergenze.

I contenuti dell'informazione specifica consistono nelle informazioni approfondite, riferite alla specifica attività e mansione lavorativa, o specifiche per ogni singola sede di lavoro, inerenti:

- i pericoli connessi con l'ambiente di lavoro e con l'attività lavorativa, in relazione alla specifica mansione;
- le misure e le attività di prevenzione adottate dalla Società SIV Srl, in materia di igiene, sicurezza e di tutela della salute del lavoratore, in relazione ai rischi per le diverse mansioni lavorative;
- le procedure di emergenza e di evacuazione della specifica sede di lavoro;
- le procedure riguardanti il pronto soccorso (ubicazione della cassetta di pronto soccorso, modalità comportamentali a cui attenersi in caso di rilevazione di un evento, nominativi ed indicazioni specifiche inerenti gli addetti al pronto soccorso);
- i pericoli connessi all'uso delle attrezzature di lavoro, delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede di sicurezza dei prodotti e dalle norme di buona tecnica;
- i comportamenti per la tutela della salute e della sicurezza nella normale attività di lavoro.

Il servizio è rivolto a tutti i lavoratori che svolgono il proprio lavoro presso la Società SIV Srl, per i quali vige a carico del datore di lavoro l'obbligo di informazione e formazione e comprende le seguenti attività:

- B1. **Informazione:** fornire conoscenze utili alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi in ambiente di lavoro;
- B2. **Formazione:** trasferire ai lavoratori ed agli altri soggetti del sistema di prevenzione e protezione aziendale, conoscenze e procedure utili alla acquisizione di competenze per lo svolgimento in sicurezza dei rispettivi



25043 Breno (BS) - Via Aldo Moro, 7

Tel. 0364.1951125 - Fax 0364.1951945

www.sivsrl.eu e-mail: info@sivsrl.eu Pec: siv-srl@gigapec.it

Codice Fiscale e Partita IVA 03432640989

C.C.I.A.A. 03432640989 - REA n. 533600

compitè alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi;

B3. **Addestramento**: fare apprendere ai lavoratori l'uso corretto di attrezzature, impianti, sostanze, dispositivi di protezione individuale e le procedure di lavoro.

L'attività di informazione, formazione e addestramento deve essere diffusa a tutti i livelli organizzativi, per ogni singolo lavoratore, nell'ambito delle proprie competenze e mansioni, prediligendo modalità e strumenti che favoriscano il coinvolgimento e la partecipazione al processo informativo/formativo.

Tutte le attività devono essere svolte durante il normale orario di servizio del personale.

Requisiti per lo svolgimento dell'attività

Per lo svolgimento dell'attività di informazione e di formazione, il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio deve disporre di:

- un numero di docenti/formatori non inferiore a 2 (due), che devono avere conseguito attestato di frequenza a corso di formazione per formatori rilasciato da istituto o azienda riconosciuti e certificati;
- struttura atta allo svolgimento dei corsi di formazione e di addestramento previsti dal presente Capitolato, dotate delle necessarie caratteristiche strutturali e attrezzature multimediali.

Il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio deve svolgere le attività formative, prioritariamente, presso la propria sede ubicata in Valle Camonica (Bs) ed eventualmente nell'aula di formazione messa a disposizione dalla Società SIV Srl, al fine di ridurre il disagio e l'impegno, in termini di tempo, dei lavoratori e favorirne il più possibile la partecipazione.

Le strutture didattiche esterne nelle quali sono effettuati i corsi di formazione e le prove pratiche di addestramento (ad es. corsi antincendio) devono essere poste in aree facilmente raggiungibili dal personale interessato, quindi ubicate in Valle Camonica (Bs).

Pianificazione e programmazione delle attività di informazione, formazione ed addestramento

Il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio deve svolgere le seguenti attività in collaborazione con il Direttore Generale della società SIV Srl:

- a) Redazione del Piano di informazione, formazione e addestramento e sua revisione annuale;
- b) Monitoraggio della formazione e aggiornamento dei protocolli formativi in relazione ai rischi;
- c) Aggiornamento trimestrale dei Programmi di formazione, informazione e addestramento.

Piano di informazione, formazione e addestramento

Il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio è tenuto a pianificare le attività oggetto del servizio mediante la redazione ed il periodico aggiornamento del *Piano di informazione, formazione e addestramento*, che ha come obiettivo quello di mettere a disposizione dell'Società SIV Srl uno strumento che consenta di:

- individuare i fabbisogni formativi del personale, relativamente ai rischi di mansione e/o di sede;

- programmare lo svolgimento nel tempo delle attività di formazione e addestramento;
- realizzare iniziative di informazione e di sensibilizzazione del personale sui temi della salute e della sicurezza e sul benessere lavorativo.

Attraverso il Piano di informazione, formazione e addestramento, il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio deve assicurare al Datore di lavoro, al Direttore Generale ed ai delegati per la sicurezza la pianificazione e l'esecuzione delle attività di formazione, informazione e addestramento dei lavoratori, in ottemperanza agli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (art. 15 comma 1, e artt. 36, 37).

Monitoraggio della formazione

Il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio dovrà effettuare il monitoraggio del Piano di informazione, formazione e addestramento e dovrà indicare:

- la metodologia utilizzata per valutare la qualità delle prestazioni erogate in termini di grado di soddisfazione degli utenti;
- gli strumenti utilizzati per valutare l'efficacia dell'azione formativa;
- le eventuali azioni correttive da porre in essere per migliorare l'efficacia e l'efficienza delle azioni formative.

Aggiornamento del Piano di informazione, formazione e addestramento

L'aggiornamento del Piano di informazione, formazione e addestramento è finalizzato a garantire al singolo lavoratore una formazione/informazione adeguata, con particolare riferimento al posto di lavoro e alle mansioni svolte.

Le attività di aggiornamento del Piano di informazione, formazione e addestramento a carico del Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio consisteranno nell'effettuare, con cadenza trimestrale (a meno di specifiche esigenze o di modifiche normative), attraverso le seguenti azioni:

- verifica della costituzione di nuovi rapporti di lavoro;
- verifica dell'esistenza di azioni di trasferimento o cambiamento di mansioni;
- verifica della necessità di aggiornamento di specifici corsi, secondo le periodicità stabilite dalle vigenti disposizioni in materia;
- verifica dell'evoluzione dei rischi esistenti e valutati o dell'insorgenza di nuovi rischi;
- aggiornamento dei protocolli formativi, informativi e di addestramento;
- pianificazione di nuovi corsi.

A seguito delle attività di aggiornamento del Piano di informazione, formazione e addestramento, il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio dovrà provvedere a:

- pianificare ulteriori corsi al fine di soddisfare le nuove esigenze formative;
- definire e gestire i relativi calendari, previo accordo con il Direttore Generale ed i referenti della Società SIV Srl.



25043 Breno (BS) - Via Aldo Moro, 7

Tel. 0364.1951125 - Fax 0364.1951945

www.sivsrl.eu e-mail: info@sivsrl.eu Pec: siv-srl@gigapec.it

Codice Fiscale e Partita IVA 03432640989

C.C.I.A.A. 03432640989 - REA n. 533600

Prestazioni del servizio di informazione, formazione e addestramento

Informazione

L'attività di informazione comprende il supporto alla Società SIV Srl nelle azioni finalizzate a:

- la predisposizione di materiale, su supporto informatico, per la tipologia di formazione richiesta;
- la predisposizione di materiale, su supporto informatico, per l'informazione specifica per target di formazione richiesta;
- la produzione di strumenti e supporti di informazione generale;
- la progettazione e la realizzazione delle iniziative di sensibilizzazione del personale.

Informazione generale del personale

I contenuti delle informazioni generali per il personale devono illustrare:

- l'organizzazione della sicurezza della società SIV Srl;
- le figure rilevanti ai fini della prevenzione in materia di sicurezza: il datore di lavoro, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il medico competente, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- gli obblighi e i doveri dei "soggetti" della prevenzione: datore di lavoro, dirigenti, preposti (referenti sicurezza e formazione), lavoratori, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, responsabile del servizio prevenzione e protezione;
- i rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività svolta nella società SIV Srl;
- le misure di prevenzione e protezione adottate;
- i rischi specifici a cui è esposto il lavoratore in relazione all'attività svolta;
- la sorveglianza sanitaria dei lavoratori;
- le procedure inerenti al pronto soccorso, la lotta antincendio e la gestione delle emergenze.

Informazione specifica

I contenuti dell'informazione specifica consistono nelle informazioni approfondite, riferite alla specifica attività e mansione lavorativa, o specifiche per ogni singola sede di lavoro, inerenti:

- i pericoli connessi con l'ambiente di lavoro e con l'attività lavorativa, in relazione alla specifica mansione;
- le misure e le attività di prevenzione adottate dalla Società SIV Srl, in materia di igiene, sicurezza e di tutela della salute del lavoratore, in relazione ai rischi per le diverse mansioni lavorative;
- le procedure di emergenza e di evacuazione della specifica sede di lavoro;
- le procedure riguardanti il pronto soccorso (ubicazione della cassetta di pronto soccorso, modalità comportamentali a cui attenersi in caso di rilevazione di un evento, nominativi ed indicazioni specifiche inerenti gli addetti al pronto soccorso);
- i pericoli connessi all'uso delle attrezzature di lavoro, delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede di sicurezza dei prodotti e dalle norme di buona tecnica;
- i comportamenti per la tutela della salute e della sicurezza nella normale attività di lavoro.

Realizzazione di strumenti e supporti di informazione e aggiornamento del "portale intranet" di sicurezza sul

lavoro

Il servizio consiste nello svolgimento delle seguenti attività:

- la realizzazione di specifici strumenti informativi, che utilizzino modalità a distanza (forum, e-mail periodiche, newsletter, ecc.).
- la realizzazione di materiale su supporto informativo, personalizzato, inerente i temi della salute e della sicurezza sul lavoro;
- l'aggiornamento e la pubblicazione sul portale intranet delle informazioni.

Realizzazione di iniziative di sensibilizzazione del personale

Il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio, su richiesta specifica della Società SIV Srl, dovrà mettere a disposizione le risorse umane e le competenze necessarie per:

- la progettazione di campagne informative e di sensibilizzazione del personale inerenti il tema della tutela della salute e della sicurezza, lo sviluppo del benessere lavorativo e la promozione di stili di vita sani;
- la predisposizione di materiale informativo, personalizzato, inerente i temi della sicurezza e della salute sul lavoro;
- la realizzazione grafica dei progetti di comunicazione legati a campagne informative approvate dalla Società SIV Srl.

Formazione

Il servizio deve garantire, per la tipologia richiesta per ciascun lavoratore, una formazione sufficiente ed adeguata. L'intervento formativo deve entrare nel merito della specifica mansione, analizzandola scrupolosamente per gli aspetti inerenti alla sicurezza e l'igiene sul lavoro.

I contenuti della formazione dei lavoratori devono essere commisurati alle risultanze della valutazione dei rischi e devono riguardare:

- i fattori di pericolo, i possibili danni ed i rischi riferiti alla specifica mansione lavorativa;
- le conseguenti misure di prevenzione e protezione;
- le procedure di sicurezza ed i dispositivi di protezione adottati;
- i rischi riferiti al posto di lavoro ed alle condizioni ambientali della sede di lavoro;
- i diritti e doveri dei lavoratori in materia di sicurezza e salute sul posto di lavoro;
- la comunicazione interpersonale in relazione al ruolo.

Modalità generali di realizzazione dei piani di formazione

I programmi formativi predisposti dal Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio devono essere strutturati con i seguenti contenuti:

- obiettivi dell'intervento formativo;
- metodologia didattica che si intende utilizzare;
- durata del corso;
- programma dettagliato del corso.

Il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio per ogni tipologia di corso deve consegnare alla società SIV Srl, un

verbale del corso di formazione nel quale verranno indicati:

- la data, il luogo e la durata del corso;
- il nominativo e la qualifica del docente del corso;
- le modalità utilizzate per l'espletamento del corso (parte teorica, parte di addestramento pratico);
- gli argomenti trattati;
- i risultati del test iniziale e finale di apprendimento;
- il materiale consegnato ai partecipanti al corso;
- l'elenco dei partecipanti al corso.

Per ogni corso effettuato deve essere istituito il *registro delle presenze* a carico del Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio, contenente l'indicazione di:

- o cognome, nome e numero di matricola del dipendente;
- o direzione di appartenenza;
- o data di inizio del corso;
- o durata del corso;
- o giornate di corso effettuate dal dipendente.

Il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio, per ogni singolo corso, dovrà predisporre gli strumenti per:

- valutare la qualità delle prestazioni erogate in termini di grado di soddisfazione degli utenti;
- valutare l'efficacia dell'azione formativa attraverso *questionari di verifica dell'apprendimento*.

I dipendenti che riporteranno una valutazione con esito sfavorevole, dovranno essere inseriti in un nuovo corso.

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa in copia agli uffici della società SIV Srl.

Per ciascun partecipante ai corsi di formazione deve essere predisposto un singolo *attestato di partecipazione*, che deve contenere l'indicazione delle seguenti informazioni:

- o la data, il luogo e la durata del corso;
- o le modalità utilizzate per l'espletamento del corso (parte teorica, parte di addestramento pratico);
- o gli argomenti trattati.

Gli attestati dovranno essere consegnati in duplice copia, agli uffici della società SIV Srl ed agli interessati.

Strumenti e sussidi didattici

Il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio deve mettere a disposizione la strumentazione, la documentazione e i sussidi didattici, senza costi aggiuntivi per la Società SIV Srl, sia per la parte teorica che per l'addestramento pratico.

Il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio deve mettere a disposizione la documentazione e i materiali del corso su supporto informatico. Il materiale deve essere preliminarmente visionato dai competenti uffici della società SIV Srl e, se necessario, il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio dovrà apportare al materiale le modifiche richieste dai referenti.

Tipologia dei corsi

L'attività di formazione specifica deve essere rivolta ai gruppi omogenei di mansioni definite sulla base della tipologia di rischi legata alla specifica attività, all'organizzazione della Sicurezza e nel rispetto delle normative vigente e degli accordi stato regioni.

Sono previsti i seguenti corsi:

- Corso per Datore di lavoro e Dirigenti delegati per la sicurezza (16 h)
- Corso per dirigenti (16 h)
- Corso per preposti (16 h)
- Corso per Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (32 h)
- Corso di aggiornamento annuale per RLS (4 h – 8 h)
- Corsi per il personale di supporto ai dirigenti delegati per la sicurezza – referenti (8 h)
- Corso di aggiornamento per RSPP (40 h)
- Corso per auditor interni UNI ISO 45001:2018 (24 h)
- Corso di aggiornamento per coordinatori per la sicurezza (40 h)
- Corso di formazione generale in materia di sicurezza e salute sul lavoro (4 h)
- Corsi di formazione specifica per mansione, articolati per moduli formativi, in relazione ai rischi specifici della mansione (4 – 8 – 12h):
 - ✓ Rischio basso (4h)
 - ✓ Rischio medio (8h)
 - ✓ Rischio alto (12 h)
- Corso di aggiornamento periodico in relazione ai rischi specifici della mansione (6 h);
- Corsi di formazione e addestramento per gli addetti antincendio:
 - ✓ Antincendio - Sito a medio rischio
- Corsi di aggiornamento per gli addetti antincendio:
 - ✓ Antincendio - Sito a medio rischio
- Corsi di formazione e addestramento per gli addetti al primo soccorso – az. gruppo B ex D.M. 15/07/2003 n. 388;
- Corsi di aggiornamento per gli addetti antincendio:
 - ✓ Antincendio - Sito a alto rischio
- Corsi di aggiornamento per gli addetti al primo soccorso

I corsi devono avere i contenuti previsti dall'art. 37 del D.Lgs 81/2008 ed essere conformi alle indicazioni contenute negli accordi della Conferenza Stato-Regioni e da tutte le specifiche normative di legge.

I corsi dovranno privilegiare modalità interattive e dare rilevanza agli aspetti comportamentali e relazionali, oltre a quelli di contenuto, al fine di accrescere la cultura della sicurezza del personale.

Il programma ed i contenuti dei corsi devono essere preliminarmente visionati dai referenti indicati dalla Società SIV Srl, prima dell'erogazione dell'attività formativa, al fine di prevedere gli aspetti di **personalizzazione** e di

congruenza delle azioni formative con la specifica realtà lavorativa della Società SIV Srl. Se necessario, Il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio dovrà apportare ai programmi, ai contenuti ed alle modalità didattiche le modifiche richieste.

Addestramento

Il Piano di addestramento deve individuare le necessità di addestramento specifico per i lavoratori e indicazione dei relativi contenuti.

In particolare, dovrà essere previsto l'addestramento almeno per i seguenti ambiti:

- la formazione antincendio (ai sensi del D.M. 10/03/98);
- la formazione di primo soccorso (ai sensi del D.M. 15/07/03 n. 388 e successivi decreti ministeriali di adeguamento).

Il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio dovrà garantire che l'addestramento sia effettuato sul luogo di lavoro e svolto da persona esperta. Il Piano di addestramento dovrà indicare:

- a) il numero e la costituzione dei gruppi di lavoratori coinvolti, con l'indicazione dell'eventuale esigenza di attività di addestramento individuali;
- b) il programma e i contenuti delle giornate di addestramento, coordinate con le corrispondenti giornate formative in aula.

In particolare, il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio, col supporto dagli uffici competenti della Società SIV Srl, dovrà elaborare una specifica programmazione delle attività, predisponendo i necessari calendari. Il programma di incontri per l'addestramento del personale dovrà tenere in considerazione l'effettiva disponibilità oraria dei lavoratori, evitando quindi di creare gravose interruzioni nella normale attività lavorativa, concordando con i referenti della Società SIV Srl le modalità di svolgimento.

Attività di supporto tecnico e specialistico

Il Fornitore deve mettere a disposizione della Società SIV Srl le risorse umane e strumentali necessarie a supportare il Datore di Lavoro ed il Servizio di Prevenzione e Protezione nello svolgimento dei loro compiti, con particolare riferimento alle seguenti attività:

- *Indagini negli ambienti di lavoro;*
- *Gestione dei rischi psicosociali e servizi di sostegno;*
- *Supporto in caso di affidamento di lavori.*

Le attività dovranno essere svolte su specifica richiesta della Società SIV Srl.

Requisiti per lo svolgimento del servizio

Per lo svolgimento dell'attività di supporto al datore di lavoro il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio deve disporre di un numero di tecnici con specifica formazione di addetti ai vari servizi aventi i requisiti previsti dalle norme di legge per lo specifico settore.

Gestione dei rischi per la salute e la sicurezza

Il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio deve mettere a disposizione in modo continuativo presso le sedi di lavoro della società SIV Srl, le risorse umane e strumentali necessarie a supportare continuamente il Datore di Lavoro ed il Servizio di Prevenzione e Protezione nello svolgimento delle attività di:

1. individuazione dei fattori di pericolo e valutazione dei rischi;
2. elaborazione delle misure preventive e protettive e delle procedure di sicurezza;
3. aggiornamento della documentazione tecnica;
4. gestione delle segnalazioni al servizio di prevenzione e protezione.

Per assicurare la continuità il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio, deve garantire la presenza di proprio personale, laddove richiesto, presso la sede della società SIV Srl, con la modalità e con la frequenza concordate annualmente con la Società SIV Srl (o su specifica richiesta della Società SIV Srl in relazione a specifiche esigenze), per lo svolgimento delle attività.

Le persone individuate dal Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio per lo svolgimento delle attività di supporto al servizio di prevenzione e protezione dovranno avere i requisiti professionali e formativi previsti dalla normativa vigente per gli addetti/responsabili del servizio di prevenzione e protezione.

Gestione delle segnalazioni al servizio di prevenzione e protezione

Il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio deve supportare il Datore di lavoro e il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nella gestione delle segnalazioni effettuate dai lavoratori - o dai loro rappresentanti - e dagli altri soggetti, al Servizio di prevenzione e protezione, di valutazione dei pericoli conseguenti e di individuazione delle soluzioni di intervento per l'eliminazione o la riduzione dei rischi.

In particolare, il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio, deve assicurare lo svolgimento delle seguenti attività:

- la registrazione delle segnalazioni ricevute;
- l'effettuazione dei sopralluoghi di verifica delle condizioni di pericolo o anomalia segnalate;
- l'analisi dei rischi connessi con la situazione oggetto di segnalazione;
- l'eventuale indicazione delle indagini per la valutazione della salubrità e sicurezza da eseguire;
- l'indicazione delle misure di intervento e/o di protezione;
- la segnalazione alle strutture regionali competenti per l'intervento.

Individuazione dei fattori di pericolo e valutazione dei rischi

L'attività di analisi e valutazione dei rischi deve essere svolta in modo tale da non trascurare alcun aspetto rilevante e tenendo conto della normativa in materia di sicurezza e igiene del lavoro, prendendo in considerazione:

- l'individuazione dei fattori di pericolo, l'analisi e la valutazione dei rischi;
- i sopralluoghi nelle sedi operative della società SIV Srl per la verifica delle condizioni di sicurezza e per la redazione dei relativi verbali ed relazioni illustrative degli esiti dei sopralluoghi effettuati;
- il coordinamento delle attività di indagini specialistiche ed ambientali per l'analisi delle condizioni di rischio delle sedi della società SIV Srl;
- la valutazione dei rischi connessi con le attività appaltate e l'individuazione delle misure per l'eliminazione dei rischi derivanti da interferenze.



25043 Breno (BS) - Via Aldo Moro, 7

Tel. 0364.1951125 - Fax 0364.1951945

www.siv srl.eu e-mail: info@siv srl.eu Pec: siv-srl@gigapec.it

Codice Fiscale e Partita IVA 03432640989

C.C.I.A.A. 03432640989 - REA n. 533600

L'attività di valutazione dei rischi deve essere svolta con la metodologia definita nel DVR della società SIV Srl, relativamente ai fattori di pericolo in esso contenuti.

Elaborazione delle misure preventive e protettive e delle procedure di sicurezza

Il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio deve svolgere le attività di supporto relative ai seguenti aspetti:

- l'individuazione delle misure di prevenzione per la riduzione o l'eliminazione dei rischi;
- l'elaborazione delle procedure di sicurezza tecniche ed operative per le attività svolte dal personale che opera nelle sedi operative della società SIV Srl;
- l'indicazione dei dispositivi di protezione individuale e collettiva da fornire ai lavoratori per la protezione dai rischi e la predisposizione dei relativi manuali con le indicazioni d'uso;
- la predisposizione delle procedure e degli strumenti per la vigilanza sul corretto funzionamento dei dispositivi e dei sistemi di sicurezza installati presso le sedi della società SIV Srl;
- l'individuazione delle misure per l'eliminazione o la riduzione dei rischi derivanti dalle interferenze tra le attività svolte dalla società SIV Srl e dagli Appaltatori di servizi o lavori;
- l'individuazione delle misure per l'eliminazione o la riduzione dei rischi derivanti dalle interferenze in caso di eventi istituzionali e/o commerciali che si svolgono nelle sedi della società SIV Srl.

Aggiornamento della documentazione tecnica

Il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio deve svolgere le attività di supporto relative ai seguenti aspetti specifici inerenti la valutazione dei rischi:

- l'aggiornamento della documentazione alle normative vigenti in materia;
- la redazione ed il periodico aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi;
- la redazione dei documenti di valutazione dei rischi da interferenza tra le attività svolte dalla società SIV Srl e gli Appaltatori di forniture, servizi o lavori;
- la redazione dei documenti di valutazione dei rischi da interferenza e di informazione sui rischi in caso di eventi istituzionali e/o commerciali che si svolgono nelle sedi della società SIV Srl;
- l'aggiornamento e la verifica del programma degli interventi per il miglioramento delle condizioni di sicurezza delle sedi della società SIV Srl.

Tutti i documenti predisposti nello svolgimento dell'attività devono:

- essere conformi a quanto prescritto dalla normativa vigente ed alle eventuali modifiche ed integrazioni che dovessero intervenire nel periodo di validità del presente affidamento;
- essere riportati su supporti informatici nei formati standard in uso presso la Società SIV Srl e riportare una codifica che ne consenta l'individuazione univoca;
- essere omogenei ed integrati con il sistema di gestione della sicurezza.

Pianificazione di emergenza

Il servizio è orientato a supportare la Società SIV Srl nella organizzazione, razionalizzazione e attuazione delle azioni in materia di tutela della salute e della sicurezza.

Supporto alle azioni di tutela della salute e della sicurezza

Il servizio comprende le seguenti attività:



25043 Breno (BS) - Via Aldo Moro, 7

Tel. 0364.1951125 - Fax 0364.1951945

www.siv srl.eu e-mail: info@siv srl.eu Pec: siv-srl@gigapec.it

Codice Fiscale e Partita IVA 03432640989

C.C.I.A.A. 03432640989 - REA n. 533600

- il confronto dei modelli organizzativi della sicurezza;
- l'individuazione e l'analisi delle problematiche di sicurezza in capo alla società SIV Srl nei confronti di soggetti terzi;
- la definizione delle procedure di coordinamento della sicurezza;
- la raccolta e la catalogazione della documentazione relativa alla sicurezza delle sedi operative della società SIV Srl;
- l'informazione e coordinamento delle società appaltatrici in merito ai rischi specifici presenti nelle sedi operative della società SIV Srl.

Pianificazione dell'emergenza

Il servizio comprende le seguenti attività:

- la redazione e l'aggiornamento dei piani di emergenza;
- la redazione e l'aggiornamento delle procedure di evacuazione;
- l'aggiornamento degli elenchi e delle informazioni inerenti le figure addette alla gestione delle emergenze;
- il supporto allo svolgimento delle esercitazioni e delle prove di evacuazione.

Eventuali indagini negli ambienti di lavoro

Il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio deve supportare il Servizio di prevenzione e protezione nell'attività di analisi e valutazione dei rischi mediante l'espletamento di eventuali indagini ambientali inerenti agli ambienti di lavoro, sia interni che esterni, di indagini su strutture, materiali, impianti ed attrezzature presenti nelle sedi operative della società, di studi e di analisi inerenti le attività lavorative.

Il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio deve effettuare le indagini entro 30 giorni dalla richiesta inviata dalla Società SIV Srl.

Tutte le attività inerenti l'espletamento delle indagini, ivi compresi il reperimento della documentazione, i sopralluoghi, le misurazioni devono essere garantiti con mezzi, a cura e a completo carico del Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio.

Per lo svolgimento di tutte le analisi strumentali necessarie all'esecuzione delle indagini, il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio deve servirsi di strutture specializzate per l'esecuzione di indagini inerenti alla salubrità e la sicurezza degli ambienti di lavoro; tutte le strumentazioni ed attrezzature utilizzate per il prelievo di campioni e l'analisi di sostanze devono essere certificate. Le modalità di espletamento delle indagini, il numero e l'ubicazione dei punti di campionamento, prelievo e verifica, devono in ogni caso essere concordati preventivamente dal Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio con la Società SIV Srl.

Gli studi, le indagini e le analisi devono sempre essere corredate da specifiche relazioni, sottoscritte da personale dotato delle necessarie abilitazioni e devono contenere:

- ✓ l'indicazione dei criteri e della metodologia di indagine adottata;
- ✓ i dati rilevati e le eventuali rappresentazioni grafiche e fotografiche;
- ✓ una relazione di sintesi sugli esiti dell'indagine, contenente le indicazioni concernenti la valutazione del rischio e le misure per la riduzione o l'eliminazione dello stesso.

Tutte le indagini dovranno essere consegnate sia su supporto cartaceo (1 copia) sia su supporto informatico.

Verifica del rumore negli ambienti di lavoro

Il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio, se ritenuto necessario dalla società SIV Srl, dovrà svolgere le indagini finalizzate alla valutazione del rischio rumore negli ambienti di lavoro, sia interne che esterne.

In particolare, i contenuti dell'indagine consisteranno in:

- a. individuazioni delle sorgenti sonore:
 - ✓ rumore di fondo;
 - ✓ sorgenti di rumore all'interno dell'ambiente lavorativo (indoor);
 - ✓ sorgenti di rumore in ambiente di lavoro esterno (outdoor).
- b) misura dei livelli sonori in alcuni ambienti "campione" selezionati in accordo con la Società SIV Srl, con lo scopo di verificare le condizioni di esposizione, mediante la misurazione dei parametri previsti dalle normative di legge e tecniche.
- c) valutazione del rischio per i lavoratori, mediante determinazione di:
 - ✓ analisi del tempo di esposizione dei lavoratori;
 - ✓ rapporto di valutazione in relazione ai livelli sonori misurati
- d) Sintesi degli esiti e indicazione degli interventi:
 - ✓ relazione di sintesi sull'esito delle indagini e delle misure effettuate;
 - ✓ individuazione di problematiche emerse nel corso della fase di indagine;
 - ✓ indicazione degli interventi proposti per la soluzione dei problemi ed al miglioramento delle condizioni microclimatiche;
 - ✓ informazione dei lavoratori;

Verifica del rischio chimico e/o biologico

Il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio deve svolgere le attività finalizzate alla valutazione rischio chimico e/o biologico, se ritenuto necessario. In particolare, i contenuti dell'indagine consisteranno in:

- a) classificazione degli ambienti con rischio chimico e/o biologico:
 - individuazione delle aree a rischio chimico e/o biologico e loro mappatura;
 - caratteristiche delle fonti di pericolo;
 - definizione di criteri, modalità e periodicità dei controlli.
- b) valutazione dei rischi:
 - valutazione delle aree e del personale potenzialmente esposto;
 - valutazione del rischio per i lavoratori;
- c) sintesi degli esiti dell'indagine e indicazione degli interventi:
 - sintesi sull'esito delle indagini e delle misure effettuate;
 - indicazione degli interventi per la riduzione del rischio;
 - indicazione delle modalità di uso e di manutenzione delle apparecchiature.

Analisi delle condizioni microclimatiche

Il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio deve svolgere le analisi finalizzate alla valutazione delle condizioni microclimatiche negli ambienti di lavoro.

In particolare i contenuti dell'indagine consistiranno in:

a) analisi delle caratteristiche degli impianti:

- tipologia impianto;
- modalità di funzionamento degli impianti di ventilazione e di condizionamento dell'aria;
- parametri di progetto.

b) misura dei parametri microclimatici in alcuni ambienti "campione" selezionati in accordo con la Società SIV Srl, con lo scopo di verificare le condizioni ambientali, mediante la misurazione di:

- temperatura
- umidità relativa
- velocità dell'aria
- numero di ricambi d'aria (volume/ora e volume/persona)

c) valutazione del livello di soddisfazione dei lavoratori;

d) relazione di sintesi degli esiti delle indagini e indicazione degli interventi proposti per il miglioramento delle condizioni microclimatiche

Misura degli inquinanti aerodispersi (polveri, sostanze chimiche, gas)

Il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio deve svolgere le attività di misura degli inquinanti aerodispersi in alcuni ambienti selezionati con lo scopo di verificare le condizioni ambientali e di valutare i rischi per la salute dei lavoratori.

In particolare, i contenuti dell'indagine consistiranno in:

a) rilievi e campionamenti da eseguirsi su un numero di ambienti selezionati, individuati in accordo con la Società SIV Srl, in relazione alle situazioni/condizioni di lavoro;

b) valutazione dei rischi per la salute dei lavoratori che operano nelle aree indagate:

- relazione di sintesi sull'esito delle indagini e delle misure effettuate;
- valutazione dell'esposizione dei lavoratori;
- valutazione qualitativa e/o quantitativa dell'impatto sulla salute dei lavoratori;
- indicazione delle misure di protezione e/o degli interventi necessari alla riduzione dei rischi;
- indicazione delle misure di prevenzione e degli eventuali dispositivi di protezione individuale;
- indicazione degli interventi per l'eliminazione o la riduzione dei rischi;
- indicazione delle misure di controllo.

Valutazione delle condizioni di illuminazione degli ambienti di lavoro

Il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio deve svolgere le analisi finalizzate alla valutazione delle condizioni di illuminazione degli ambienti di lavoro.

In particolare i contenuti dell'indagine consistiranno in:

a) Condizioni di illuminazione dei luoghi di lavoro

b) illuminazione naturale: superfici finestrate, rapporti illuminanti, posizione delle sorgenti luminose;

- illuminazione artificiale: tipologia del sistema di illuminazione, posizione dei corpi illuminanti, regolazione;

- misura dei parametri illuminotecnica degli ambienti e delle postazioni di lavoro;

- livelli di illuminamento;
- rapporti di luminanza e distribuzione della luminanza;
- aspetto cromatico della luce;
- grado di abbagliamento; sfarfallio.

Gestione dei rischi psicosociali e servizi di sostegno

Il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio dovrà assicurare lo svolgimento, secondo le modalità concordate con la società SIV Srl, dei seguenti servizi se ritenuti necessari:

Indagini sullo stress lavoro correlato

L'attività consiste nel tenere sotto controllo, attraverso la raccolta e l'analisi di indicatori, l'andamento del rischio psicosociale. In particolare, il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio dovrà supportare il Datore di lavoro ed il Servizio prevenzione e protezione nello svolgimento delle seguenti attività:

- raccolta ed analisi periodica (annuale) degli indicatori oggettivi di rischio indicati dalla normativa di riferimento ed alle linee guida ministeriali e regionali in materia di valutazione dello stress lavoro-correlato;
- svolgimento di indagini per la raccolta e l'analisi dei dati soggettivi di percezione dello stress lavoro correlato ed del benessere organizzativo, con cadenza e modalità da concordare con la Società SIV Srl.
- aggiornamento del DVR della società SIV Srl, tramite le indagini e le verifiche già indicate in metodologie riconosciute e validate.

4. Sistema di gestione della sicurezza

Il servizio ha l'obiettivo di fornire alla Società SIV Srl il supporto per l'implementazione, l'aggiornamento e il mantenimento del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro (SGSSL), secondo la norma UNI ISO 45001:2018.

Il servizio prevede le seguenti attività:

1. Analisi organizzativa e monitoraggio dell'attuazione dei compiti;
2. Aggiornamento e mantenimento del SGSSL della società SIV Srl;
3. Certificazione del Sistema di gestione della sicurezza.

Requisiti per lo svolgimento dell'attività

Per lo svolgimento dell'attività del Sistema di gestione della sicurezza, il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio deve disporre di:

- almeno 1 esperto, con specifica formazione sulla norma OHSAS 18001:2007 e sulla norma UNI ISO 45001:2018, con qualifica di auditor di terza parte secondo la norma 19011:2012, per lo svolgimento delle attività di analisi, implementazione e audit del SGSSL.

Analisi organizzativa e monitoraggio della sicurezza

Il servizio è finalizzato a verificare e facilitare l'effettiva implementazione del modello organizzativo della sicurezza adottato dalla società SIV Srl, il rispetto delle procedure definite, la corretta esecuzione delle istruzioni

operative da parte delle figure responsabili in materia di sicurezza e l'attuazione delle misure di prevenzione ed adeguamento pianificate.

Deve essere attuato un modello che dia evidenza amministrativa alle azioni poste in essere dal Datore di Lavoro, atto a dimostrare di aver posto in essere un adeguato processo di vigilanza e controllo sui compiti delegati.

Analisi organizzativa

L'attività prevede l'acquisizione di tutte le informazioni necessarie per illustrare compiti e responsabilità in materia di prevenzione, sicurezza e tutela dei lavoratori, attraverso l'analisi dei documenti esistenti presso la Società SIV Srl e incontri con i soggetti responsabili dell'attuazione, al fine di effettuare:

- l'individuazione delle figure direttamente responsabili dell'attuazione dei compiti all'interno della Società SIV Srl;
- L'analisi del coordinamento del sistema di forniture di beni e servizi: definizione dei riferimenti normativi ed amministrativi che stabiliscono e regolano i meccanismi, gli strumenti, le tempistiche di raccordo funzionale/gerarchico della Società SIV Srl con il sistema di forniture di beni e servizi per la promozione di forme di coordinamento e la ripartizione di responsabilità.

Analisi processi comunicativi

L'attività prevede l'acquisizione di informazioni relative ai processi e ai flussi di comunicazione da e verso i vertici responsabili interni alla Società SIV Srl. In particolare, dovranno essere rilevati:

- modalità e periodicità di diffusione e verifica delle informazioni e delle comunicazioni;
- modalità di gestione delle richieste, a partire dal ricevimento fino all'evasione delle stesse, e livello di integrazione con i procedimenti ordinari;
- strumenti utilizzati per la diffusione e la verifica;
- figure interessate nel processo di comunicazione e relativi compiti;
- metodi di monitoraggio e controllo previsti e indicatori di processo.

All'esito dell'analisi delle informazioni acquisite, l'Appaltatore dovrà redigere una relazione finale di analisi dei processi comunicativi, con indicazioni delle azioni di miglioramento, finalizzate ad ottimizzare ovvero perfezionare le procedure e le metodologie di comunicazione adottate, e la modulistica e gli strumenti impiegati, in relazione al quadro normativo regolamentare vigente e di riferimento.

Monitoraggio dell'attuazione dei compiti

Una volta acquisite le necessarie informazioni e condivise con la Società SIV Srl le eventuali azioni correttive suggerite, il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio avrà il compito di:

- predisporre un programma delle comunicazioni da scambiare, anche ad integrazione dei sistemi in uso alla Società SIV Srl, tra le varie figure interessate, in attuazione dei compiti per la sicurezza e la salute dei lavoratori (incluso anche i compiti in materia di acquisti e appalti, di gestione dei fornitori, di responsabilità amministrativa);
- predisporre un programma di verifica e controllo sull'attuazione dei compiti con la relativa modulistica di supporto e gli strumenti operativi necessari al controllo: incontri, sopralluoghi, verifiche documentali e quanto altro necessario al corretto espletamento dell'attività;

- gestire direttamente l'intero programma di verifiche e controlli anche con l'ausilio degli strumenti eventualmente implementati e dovrà in particolare monitorare l'impatto del sistema procedurale sull'organizzazione della Società SIV Srl;
- fornire Report periodici al Datore di Lavoro sullo stato di attuazione dei compiti attribuiti e procedere periodicamente al riesame del sistema suggerendo eventuali azioni correttive.

Aggiornamento e mantenimento del SGSSL della società SIV Srl

L'aggiornamento e l'implementazione del SGSSL prevede l'esecuzione da parte del Fornitore/Ditta Aggiudicataria di tutte le attività contemplate dalla norma per sviluppare un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro conforme alla norma UNI ISO 45001.

Dovrà essere previsto l'aggiornamento annuale comprendente le seguenti attività:

- individuazione degli obiettivi da raggiungere, che dovranno essere congruenti con gli impegni generali assunti nella politica e possibilmente misurabili;
- elaborazione di programmi per la realizzazione degli obiettivi individuati, definendo priorità, tempi e risorse necessarie. La pianificazione dovrà riguardare innanzitutto la valutazione e il controllo dei rischi più rilevanti in relazione alle attività svolte dall'Società SIV Srl, ma anche l'individuazione di iniziative per il miglioramento del benessere lavorativo;
- aggiornamento della struttura e dell'organizzazione del sistema, in cui si procederà all'individuazione di compiti e responsabilità, per cui dovrà essere condotta una specifica attività di armonizzazione e riallineamento tra lo schema organizzativo del sistema di prevenzione della Società SIV Srl, lo schema funzionale tecnico amministrativo relativo all'ordinamento della Società SIV Srl e la matrice delle responsabilità connessa all'implementazione del SGSSL;
- definizione ed attuazione di uno specifico piano di formazione/addestramento ed informazione, che sarà destinato a tutti gli attori del Sistema di Gestione della Sicurezza, prevedendo in particolare una specifica formazione per le funzioni deputate dal Datore di Lavoro alla responsabilità, verifica e controllo all'interno del SGSSL (rappresentante della direzione, auditor interni, ecc.) e per le funzioni apicali dell'organizzazione circa la modalità di gestione e attuazione del SGSSL;
- definizione di un piano d'informazione generale circa le linee guida generali del SGSSL esteso a tutti i livelli della Società SIV Srl e definizione delle modalità di comunicazione e coinvolgimento del personale, che dovranno incentivare la partecipazione del personale ai temi della tutela della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro;
- progettazione del sistema di monitoraggio e di verifiche, che dovrà prevedere misurazioni e monitoraggio delle prestazioni di SGSSL, al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi;
- audit del sistema, che saranno finalizzati a stabilire se il sistema è conforme a quanto pianificato, se è correttamente applicato, mantenuto attivo e consente di raggiungere gli obiettivi prefissati; gli audit dovranno essere svolti da persone con adeguata formazione e addestramento;
- analisi degli infortuni, incidenti, non conformità, che sarà finalizzato alla ricerca e la rimozione delle cause e alla successiva individuazione delle azioni correttive e preventive da applicare per ottenere un miglioramento continuo del sistema;
- sviluppo di un sistema disciplinare, che dovrà essere idoneo a sanzionare adeguatamente il mancato rispetto delle misure indicate nel modello;
- riesame annuale del sistema, finalizzato alla valutazione dell'efficacia e dell'efficienza del sistema stesso nel conseguimento della politica e degli obiettivi fissati;

La direzione a seguito della valutazione del sistema, definirà eventualmente nuovi obiettivi di miglioramento e di mantenimento del SGSSL, e se necessario, modificherà la politica della sicurezza o altri elementi del SGSSL nell'ottica del miglioramento continuo.

Nell'espletamento delle attività di aggiornamento ed implementazione del SGSSL, il Fornitore/Ditta Aggiudicataria del servizio, dovrà predisporre un sistema documentale semplice ed aggiornato che conterrà almeno i seguenti documenti:

- manuale del sistema;
- procedure operative ed istruzioni di lavoro;
- registrazioni documentali.

Il supporto al mantenimento del sistema prevede l'esecuzione da parte del Fornitore/Ditta Aggiudicataria di tutte le attività necessarie alla verifica dell'attualità del SGSSL e al mantenimento della certificazione.

A tal fine il Fornitore/Ditta Aggiudicataria dovrà effettuare, con cadenza semestrale, un audit interno nel corso del quale dovrà:

- verificare la corretta attuazione del SGSSL nonché l'attualità delle procedure, dei processi e delle attribuzioni;
- aggiornare, se necessario, il SGSSL con tutta la documentazione correlata, sulla base di intervenute modifiche nell'organizzazione del lavoro, nei processi aziendali e negli altri aspetti rilevanti per il mantenimento in efficienza del SGSSL;
- eseguire le attività di formazione, informazione e addestramento sul SGSSL, eventualmente aggiornandole in funzione dell'aggiornamento del SGSSL;
- eseguire le attività di controllo, secondo le modalità e le periodicità stabilite dal SGSSL.

Certificazione del sistema di gestione della sicurezza

La Società SIV Srl può decidere di richiedere al Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio il servizio di supporto per la certificazione del SGSSL implementato.

La certificazione deve essere effettuata da parte di un ente di Certificazione accreditato. La certificazione è pertanto una garanzia del costante impegno profuso dalla Società SIV Srl per il raggiungimento degli obiettivi di qualità e la ricerca della reciproca soddisfazione nei rapporti con clienti e fornitori.

Il Fornitore/Ditta Aggiudicataria del servizio nell'ambito del presente servizio supporterà la Società SIV Srl per l'ottenimento della certificazione eseguendo almeno le seguenti attività:

- Supporto alla scelta dell'organismo di certificazione;
- Audit ante certificazione;
- Assistenza durante le visite ispettive.

Sistema informativo

Il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio dovrà provvedere all'acquisizione e/o alla messa a disposizione di un software applicativo, avente le caratteristiche e i requisiti indicati nel presente capitolo, che consenta la gestione dei dati e la registrazione delle attività oggetto del presente appalto e che supporti il funzionamento del SGSSL, per dare evidenza dell'avvenuta effettuazione delle attività, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 81/2008 e consenta la memorizzazione di qualunque tipo di informazione e/o documentazione prevista dal citato decreto legislativo in modo conforme alle modalità previste dall'Art. 53 del medesimo decreto.

La Società SIV Srl metterà a disposizione del Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio i dati in suo possesso, in

file di formato testo e/o excel, per l'implementazione del sistema informativo.

Il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio dovrà prestare tutto il supporto e l'assistenza necessaria per il corretto uso del sistema al personale indicato dalla Società SIV Srl ed abilitato in base ai livelli autorizzativi concordati con la Società SIV Srl stessa.

Il sistema informativo deve essere gestito e costantemente implementato ed aggiornato, per tutta la durata del contratto, a completa cura ed onere del Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio.

Il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio dovrà garantire le eventuali modifiche ed integrazioni del sistema informativo derivanti da obblighi normativi. Dovrà inoltre fornire tutta la collaborazione necessaria alla Società SIV Srl per eventuali modifiche derivanti da richieste esplicite della Società SIV Srl.

Il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio, durante il periodo dell'affidamento, sarà titolare della gestione del sistema informativo, nonché responsabile del suo funzionamento, dell'integrità e della sicurezza dei dati in esso contenuti. Tale attività dovrà essere svolta nel rispetto delle normative vigenti, in particolare per quanto attiene alla normativa in materia di sicurezza dei sistemi informatici ed a quella in materia di tutela dei dati personali.

Il Sistema Informativo proposto dovrà soddisfare le specifiche illustrate di seguito.

Moduli minimi del sistema informativo

Il sistema informativo deve consentire obbligatoriamente la gestione dei seguenti moduli minimi e relative funzionalità:

- *anagrafica del personale e fattori di rischio:*
 - anagrafica dei soggetti (lavoratori);
 - mansione di rischio;
 - ruolo e incarico per la sicurezza (dirigente, preposto, o incarichi attribuiti nell'ambito della sicurezza, della prevenzione e della protezione);
 - fattori di rischio e livelli di esposizione;
 - registrazione dei cambi mansione e tenuta dello storico;
- *sorveglianza sanitaria:*
 - piano e protocolli sanitari, per ciascuna mansione lavorativa;
 - accertamenti medici previsti nelle visite di medicina del lavoro, come definiti nel piano di sorveglianza sanitaria;
 - registrazione dei giudizi di idoneità, prescrizioni e limitazioni;
 - anagrafiche dei medici competenti e loro gestione;
 - gestione delle visite mediche preventive, periodiche, e straordinarie;
 - scadenario delle attività gestite e degli accertamenti;
 - registrazione degli esiti delle visite e storico;
- *formazione salute e sicurezza:*
 - gestione del piano formativo e dei corsi di formazione previsti in base alla normativa;
 - gestione dei moduli formativi dei programmi dei corsi;
 - programmazione dei corsi di formazione
 - gestione delle classi e delle iscrizioni;
 - gestione dei docenti;
 - gestione del materiale didattico;
 - registrazione degli esiti, delle idoneità e degli attestati finali;

- registrazione dei test di apprendimento;
- registrazione dei questionari di customer satisfaction;
- storico della formazione svolta dai lavoratori;
- *dispositivi di protezione individuale:*
 - d.p.i. previsti per la mansione lavorativa;
 - registrazione dei d.p.i. forniti ai lavoratori.

Moduli aggiuntivi del sistema informativo

Il sistema informativo deve rendere possibile l'uso o lo sviluppo dei seguenti moduli funzionali aggiuntivi:

- Gestione mansioni, incarichi compiti e qualifiche;
- Gestione rischi dell'ambiente di lavoro;
- Gestione macchine e attrezzature di lavoro;
- Gestione del DVR - documento di valutazione dei rischi;
- Gestione appalti e DUVRI;
- Gestione Segnalazioni;
- Non Conformità e mancati infortuni.

5. Verifiche sulla conformità e qualità del servizio

Il Responsabile del Procedimento della società SIV Srl, assume specificamente i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del presente affidamento, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni richieste, anche ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito nel Capitolato Tecnico.

I livelli di servizio connessi sono indicati nel corpo del presente Capitolato Tecnico e dell'Avviso di gara, in ragione delle singole attività e/o servizi ai quali sono riferiti. Il mancato rispetto dei livelli di servizio da parte del Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio comporta la completa assunzione di responsabilità da parte dello stesso.

6. Riservatezza

Il Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio, sotto la sua personale responsabilità s'impegna, in proprio e per il suo personale, a garantire il riserbo per tutte le notizie e le informazioni di cui viene a conoscenza e relative all'attività della società SIV Srl.

7. Responsabilità del Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio

Qualsiasi responsabilità, siano esse civili, penali, economiche, relative e conseguenti all'esecuzione dell'incarico affidato al Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio, nonché gli eventuali danni a persone e/o cose derivanti



25043 Breno (BS) - Via Aldo Moro, 7

Tel. 0364.1951125 - Fax 0364.1951945

www.siv srl.eu e-mail: info@siv srl.eu Pec: siv-srl@gigapec.it

Codice Fiscale e Partita IVA 03432640989

C.C.I.A.A. 03432640989 - REA n. 533600

dall'operato del Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio stesso (siano essi danni generati da opere in corso di esecuzione da opere provvisorie, da incuria, da mancato od incompleto rispetto delle prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro e/o nei cantieri, da mancata, difettosa od incompleta manutenzione delle attrezzature e dei mezzi d'opera, etc.), **sono in carico al Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio** nella persona del suo Legale Rappresentante che, con l'accettazione del presente Capitolato Tecnico e dell'affidamento, solleva la società SIV Srl dalle succitate responsabilità.

Da quanto sopra consegue che ogni eventuale contravvenzione alle vigenti disposizioni, di qualsiasi natura, relative alle prestazioni affidate al Fornitore/Ditta aggiudicataria del servizio, è in capo allo stesso ed al suo Legale Rappresentante.

Breno, 12 Novembre 2021

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Dott.ssa Valgolio Cristina)