

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI
GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI NR.6
UNITA' DI PERSONALE DA INQUADRARE IN DIFFERENTI PROFILI
PROFESSIONALI PER IL SII-SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

**PIANO OPERATIVO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID-19
PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA DEL 06 DICEMBRE 2021**

*(in conformità con il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 2,
del Decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165 – riferimento decreto legge del 01 Aprile 2021)*

Numero candidati ammessi alla prova scritta:

n. 5 candidati per il profilo impiegati amministrativi;

n. 5 candidati per il profilo operatori reti idriche e fognarie e depurazione.

Ora di ritrovo: 08:30 Sala BIM di Breno, Via Aldo Moro, 7 25043 Breno

Sede della prova scritta: Sala BIM di Breno, Via Aldo Moro, 7 25043 Breno

I candidati ammessi alla prova scritta che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti, saranno considerati rinunciatari alla prova.

Addetti al controllo del rispetto delle misure di sicurezza: n.1 dipendente società SIV Srl e n.3 componenti Commissione.

L'Aula Concorso ove avverrà la prova scritta verrà sanificata il giorno precedente rispetto alla prova scritta.

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
- 2) essere muniti di un documento di riconoscimento valido (carta di identità oppure patente);
- 3) **non** presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;



d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola.

4) **non** presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

5) **presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il Green Pass.** La verifica avverrà tramite l'app "Verifica C19" con modalità che tutelano la riservatezza dei dati personali. I candidati che non presenteranno l'obbligatoria certificazione non potranno accedere alla sede concorsuale.

6) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he;

7) mantenere la distanza di sicurezza;

8) consegnare autodichiarazione Covid debitamente compilata e sottoscritta (Allegato C).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione e mostrare il Green Pass, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

All'ingresso il personale addetto provvederà:

1. alla rilevazione della temperatura corporea e a trascriverla sul modulo presenze;
2. a far igienizzare le mani al candidato tramite apposito dispenser;
3. a riconoscere il candidato tramite documento di identità in corso di validità;
4. alla consegna al candidato della mascherina chirurgica;
5. a verificare il Green Pass;
6. a ritirare autodichiarazione Covid debitamente compilata e sottoscritta (Allegato C);
7. a ritirare il cellulare;
8. a far sottoscrivere la presenza. Tale sottoscrizione costituisce conferma delle attività poste in essere e dell'avvenuta consegna della mascherina da parte della società.

Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 verrà invitato a ritornare al proprio domicilio.



I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi nel percorso indicato dal personale addetto, atto a garantire file ordinate sempre mantenendo la distanza minima di due metri tra persona e persona.

Durante tutto lo svolgimento della prova scritta, verrà garantito il rispetto delle misure igienico sanitarie atte ad evitare il sovraffollamento degli spazi comuni e la distanza superiore a un metro tra le persone. I componenti della commissione e gli addetti al controllo verificheranno che sempre venga garantita tra i candidati la distanza prevista di almeno 1 metro.

Anche tra i membri della commissione, in qualsiasi fase del concorso, deve essere garantito il distanziamento sociale superiore a un metro.

Costituiscono parte integrante del presente documento gli allegati 1), 2), 3).

R.S.P.P. Responsabile del Servizio
Prevenzione e Protezione esterno
(Dott.ssa Giulia Paola)



Il Presidente della Commissione
(Dott.ssa Valgolo Cristina)



Il presente Piano Operativo viene pubblicato sul sito della società con preavviso di almeno 5 giorni precedenti lo svolgimento della prova scritta e trasmesso via pec ai candidati ammessi.

Viene altresì trasmesso al Dipartimento per la Funzione Pubblica a mezzo pec ai sensi del *Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165 – riferimento decreto legge del 01 Aprile 2021*).

Allegato 1) - Planimetria con individuazione percorsi di transito dei candidati e tabellonistica;
Allegato 2) - Piano di emergenza ed evacuazione;
Allegato 3) - Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici.



SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

NON è consentito l'accesso all'aula della prova scritta con cellulare.

LA PROVA SCRITTA AVRA' DURATA DI **1 ORA**. (Dalle ore 09:00 alle ore 10:00)

Nessun candidato potrà abbandonare l'aula prima del termine di 1 ora prevista per la prova scritta.

I candidati dovranno sedersi nei posti assegnati ad una distanza di 2 metri.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente indossare la mascherina chirurgica.

E' VIETATO introdurre telefoni cellulari e strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione/ricezione di dati. I cellulari dovranno essere consegnati ad un addetto all'ingresso. Qualora un componente della commissione o addetto al controllo verificasse l'utilizzo del cellulare o di altri dispositivi, il candidato verrà escluso definitivamente dalla prova e dalla selezione.

E' vietato il consumo di alimenti e bevande.

I fogli contenenti il test saranno distribuiti in una busta direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dai componenti della Commissione. Verrà distribuita per ciascun candidato una penna monouso.

Durante la prova gli addetti al controllo del rispetto delle misure di sicurezza ed i componenti della commissione saranno sempre muniti di mascherine, dovranno circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati e dovranno evitare di permanere in prossimità dei candidati. Verranno mantenute le distanze di almeno 2 metri.

Trascorsa l'ora della prova, le buste chiuse contenenti i test verranno ritirate direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dai componenti della Commissione.

Ritirate tutte le buste contenenti i test, i candidati potranno uscire uno alla volta, a distanza di 2 metri uno dall'altro, guidati dal personale addetto.

Sono assicurati percorsi diversi per l'entrata e l'uscita.

Breno, 01 dicembre 2021



Il Presidente della Commissione
(Dott.ssa Valgolio Cristina)



Il presente Piano Operativo viene pubblicato sul sito della società con preavviso di almeno 5 giorni precedenti lo svolgimento della prova scritta e trasmesso via pec/email ai candidati ammessi.

Viene altresì trasmesso al Dipartimento per la Funzione Pubblica a mezzo pec ai sensi del *Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165 – riferimento decreto legge del 01 Aprile 2021*).

Costituiscono parte integrante del presente documento gli allegati 1), 2), 3).

Allegato 1) - Planimetria con individuazione percorsi di transito dei candidati e tabellonistica;

Allegato 2) - Piano di emergenza ed evacuazione;

Allegato 3) - Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici.

