

Oggetto: Avviso di affidamento per servizio di gestione amministrativa contabile e fiscale, gestione finanziaria, assistenza organi societari, elaborazione delle buste paga e degli adempimenti previdenziali, fiscali e contabili conseguenti la gestione del personale e di assistenza in materia di consulenza del lavoro – Annualità 2023-2024

Procedura svolta in ARIA SINTEL – ID *****

La presente procedura verrà esperita e condotta prevalentemente attraverso l'utilizzo del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SINTEL il cui funzionamento è disciplinato dal documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" nel quale sono indicate: le modalità di registrazione alla Piattaforma, la dotazione informatica necessaria, le modalità di sottoscrizione, predisposizione e presentazione dei documenti. Detto documento dovrà essere attentamente visionato dal Concorrente prima di presentare l'offerta. L'accesso alla Piattaforma è consentito dall'apposito *link* presente sul portale www.ariaspa.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione e di aggiudicazione dell'offerta, le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.aria.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo della Piattaforma Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738

BREVE DESCRIZIONE DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di gestione amministrativa contabile e fiscale, gestione finanziaria, assistenza organi societari, elaborazione delle buste paga e degli adempimenti previdenziali, fiscali e contabili conseguenti la gestione del personale e di assistenza in materia di consulenza del lavoro – Annualità 2023-2024.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico comprende le seguenti prestazioni professionali:

GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE

- 1- Predisposizione registri e libri contabili
- 2- Raccolta documenti
- 3- RegISTRAZIONI di cassa, gestione e riconciliazione banche, clienti e fornitori
- 4- Analisi e codifica documenti
- 5- Inserimento fatture di vendita, corrispettivi e fatture di acquisto

- 6- Inserimento incassi e pagamenti
- 7- Annotazione periodica IVA ed eventuale compilazione ed invio telematico mod. F24 per versamento o compensazione
- 8- Contabilità analitica e centri di costo
- 9- Redazione situazione contabile periodica su base Trimestrale
- 10- Redazione scritture assestamento di fine anno
- 11- Redazione bilancio d'esercizio, nota integrativa, verbali di consiglio di amministrazione e assemblee
- 12- Deposito bilancio d'esercizio al Registro imprese
- 13- Aggiornamento libro inventari
- 14- Aggiornamento registro beni ammortizzabili
- 15- Supporto al collegio sindacale ed all'organo di revisione se esistenti
- 16- Assistenza in caso di verifiche da parte degli organi di controllo:
 - Mod. UNICO
 - Dichiarazione redditi
 - Studi di settore
 - Dichiarazione I.R.A.P.
 - Dichiarazione IVA
 - Dichiarazione sostituti d'imposta (770)
 - Invio telematico
 - Fascicolazione dichiarazioni fiscali
 - Gestione contributi previdenziali, fissi ed in percentuale degli amministratori
 - Consulenza fiscale imposte dirette e indirette
 - Accesso mensile presso la sede sociale per consulenza di periodo

GESTIONE FINANZIARIA

Assistenza e consulenza relativa ai rapporti da intrattenere con gli istituti di credito per l'attività ordinaria e straordinaria della società. La predisposizione dell'Unbundling sarà oggetto di specifico appalto.

RISORSE UMANE

Elaborazione delle buste paga e degli adempimenti previdenziali, fiscali e contabili conseguenti la gestione del personale e di assistenza in materia di consulenza del lavoro.

Elaborazione e stampa cedolini mensili, redazione ed invio di ogni documento richiesto dalla normativa fiscale e del lavoro, elaborazione modelli 770 e CUD, invio telematico assunzioni, cessazioni, assistenza nei rapporti sindacali, nelle assunzioni, nei processi di carriera e mansionari.

SEGRETERIA SOCIETARIA

Adempimenti di segreteria e coordinamento al Comitato Unitario ed Assemblea società, assistenza agli organi societari.

L'offerta presentata dovrà avere validità per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Stazione appaltante: SIV SRL via Aldo Moro n.7 Breno (Bs) tel. 0364-1951125 fax 0364-1951945 PEO: info@siv srl.eu ; www.siv srl.eu E-mail Posta Elettronica Certificata (PEC): siv-srl@gigapec.it

Procedura di Aggiudicazione: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 convertito con L. 11 settembre 2020 n. 120 nel testo modificato dalla L. 108/2021 di conversione del

D.L. 77/2021 (c.d. Semplificazioni bis) - Affidamento diretto preceduto da consultazione tra operatori economici.

Importo presunto complessivo della prestazione: € 45.000,00 (quarantacinquemila/00 Euro) escluso di IVA, escluso di contributo Cassa previdenziale CNPAIA 4% e di eventuali spese sostenute anticipate dal professionista per conto della società.

Il compenso presunto riconosciuto al professionista sarà suddiviso come segue:

- **20.000 Euro per l'anno 2023**
- **20.000 Euro per l'anno 2024.**

Il suddetto importo stimato non è, comunque, vincolante per la società SIV Srl che sarà tenuta esclusivamente al pagamento del corrispettivo relativo alla prestazione in oggetto, secondo l'importo ribassato offerto dall'operatore economico aggiudicatario della procedura.

Le eventuali economie rispetto all'importo presunto a base di gara rimarranno, pertanto, nella disponibilità della società SIV Srl che non sarà tenuta a corrispondere all'o.e. aggiudicatario alcuna indennità e/o rimborso a qualsiasi titolo.

L'acquisizione da parte della SIV Srl della gestione del Servizio idrico Integrato per nuovi Comuni della Valle Camonica (Bs), comporterà il riconoscimento di un compenso maggiore al professionista incaricato da concordarsi tra le Parti.

Termine per la richiesta di chiarimenti: ore 17:00 del giorno 22 Dicembre 2022 esclusivamente tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della Piattaforma SINTEL o mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC): siv-srl@gigapec.it

Termine ultimo per il ricevimento delle offerte: ore 12:00 del giorno 23 Dicembre 2022. Per la presentazione dell'offerta sarà necessario accedere alla piattaforma SINTEL e procedere secondo le regole descritte nelle istruzioni concernenti le modalità di utilizzo della Piattaforma Sintel.

1. REQUISITI di AMMISSIONE (dimostrabili mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000):

Possesso dei seguenti requisiti minimi di ammissione alla gara, alla data di presentazione dell'offerta:

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

a) assenza delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

b) requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.: iscrizione all'Albo dei Consulenti del Lavoro, così come previsto dalla L. 12/1979, da almeno 3 anni;

Requisiti di capacità economica - finanziaria e tecniche - professionali

c) aver realizzato complessivamente, negli esercizi 2019-2021, un fatturato specifico relativo a servizi analoghi a quelli oggetti della presente procedura, presso strutture pubbliche/private, non inferiore ad € 50.000,00, oltre I.V.A. ed oneri fiscali;

d) aver regolarmente eseguito, negli esercizi 2019-2021, almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente procedura presso strutture pubbliche/private, con un fatturato complessivo riferito al biennio non inferiore ad € 50.000,00, oltre I.V.A. ed oneri fiscali.

2. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'articolo 36 e 95 comma 4 lettera b) del D.lgs. 50/2016, espresso mediante ribasso unico percentuale sull'importo posto a base di gara pari a € 45.000,00= oltre CNPAIA e I.V.A. di Legge.

L'operatore economico dovrà presentare offerta attraverso il Modulo (Allegato A).

Il professionista/società aggiudicataria con la sottoscrizione tramite firma digitale del presente avviso di gara e della relativa documentazione, si impegna ad accettare le condizioni e ad eseguire il servizio in oggetto, nel rispetto di quanto espressamente indicato nel presente Avviso di gara.

3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione potrà avvenire esclusivamente mediante la piattaforma SINTEL secondo le regole descritte nelle istruzioni concernenti le modalità di utilizzo della Piattaforma Sintel. L'offerta dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 23 Dicembre 2022.

4. MODALITÀ DI ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA

Il Professionista dovrà prendere visione dei bilanci della società pubblicati sul sito della società: www.siv srl.eu alla Sezione società trasparente.

Il Professionista incaricato dovrà svolgere le prestazioni professionali oggetto dell'affidamento nei tempi previsti e nel rispetto degli artt. 2229 e ss. del codice civile e potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, dell'opera di dipendenti, sostituti ed altri professionisti.

4.1 Documentazione Amministrativa

4.1.1 – DGUE

Si precisa che, ai sensi dell'art. 85, 1° comma, D. Lgs. 50/2016, dovrà essere compilato il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea. Si precisa che dovranno essere compilati i campi del DGUE solo se effettivamente pertinenti con la presente procedura.

Il DGUE equivale a domanda di partecipazione alla presente procedura.

E' messo a disposizione il Documento di gara unico europeo, in formato elettronico, in conformità al modello allegato al presente Avviso.

Il DGUE deve essere restituito alla Stazione appaltante esclusivamente in forma elettronica formato pdf FIRMATO digitalmente sulla piattaforma SINTEL.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o Consorzio, il DGUE, sottoscritto da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

- i. da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii. dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

- iii. eventuale, in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria (il DGUE dovrà essere sottoscritto da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria).

In caso di sottoscrizione da parte di procuratore dovrà essere prodotta copia autentica della procura generale o speciale.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida/Circolare predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida o provvedimenti eventualmente adottati dall'ANAC.

4.1.2 - Il presente avviso di gara firmato digitalmente per accettazione;

4.1.3 - Curriculum professionale in formato europeo debitamente sottoscritto digitalmente;

4.1.4 - l'offerta economica (Allegato A) compilata, firmata digitalmente e corredata da copia di documento d'identità in corso di validità; l'offerta in bollo, da € 16,00.

4.1.5 - Dichiarazione firmata digitalmente concernente il possesso dei requisiti previsti quali capacità tecnica e professionale al punto 2) "Requisiti di ammissione".

Tutta la documentazione dovrà essere redatta ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.

4.2 Offerta Economica

Nel campo "Offerta economica", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

- a. campo "Offerta economica", il valore complessivo offerto – espresso in %, IVA esclusa, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante, da intendersi applicato al prezzo posto a base di gara, pari ad Euro 45.000,00 (quarantacinquemilaeuro).

4.3 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA IN SINTEL

Il R.U.P. unitamente al seggio di gara procederà:

- a redigere l'elenco delle offerte presentate entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso;
- a disporre l'esclusione delle offerte presentate oltre il termine perentorio stabilito dal presente avviso;
- a verificare la regolarità ed integrità della documentazione presentata in SINTEL;
- all'apertura dei plichi principali ed all'esame volto a verificare che, all'interno degli stessi, siano presenti le buste relative alla documentazione amministrativa e all'offerta economica;
- all'apertura della busta relativa alla documentazione amministrativa, verificando regolarità e completezza della documentazione in essa contenuta, sia per gli operatori singoli, sia per quelli ad idoneità plurisoggettiva;
- a formulare le proprie determinazioni in ordine all'esclusione o ammissione alla procedura dei concorrenti all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di idoneità professionale;
- a dare avviso ai candidati e ai concorrenti ai sensi dell'articolo 76 comma 2-bis del Codice dei Contratti, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui

all'articolo 80 del Codice dei contratti, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali previsti dal presente avviso.

L'attività di cui sopra dovrà tra l'altro:

- a) verificare che in base alle dichiarazioni rese in sede di gara non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- b) una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, delle certificazioni dagli stessi prodotte e dei riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità Nazionale anticorruzione;
- c) ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, la Stazione Appaltante può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 80 del D.lgs n. 50/2016;

In ogni caso il seggio di gara procederà:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali;
- b) a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

All'esito della verifica della documentazione amministrativa, il R.U.P unitamente al Seggio di gara, procederà alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

All'esito delle suddette operazioni, il R.U.P unitamente al Seggio di gara, stilerà la graduatoria finale.

Limitatamente agli offerenti che hanno indicato situazioni di controllo o altre relazioni con altri partecipanti alla gara, si procederà a verificare che le relative offerte siano o meno imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi; tale verifica è effettuata, procedendo all'esclusione di ambedue gli offerenti qualora emerga, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Successivamente si redigerà la graduatoria finale delle offerte ammesse in ordine decrescente e verrà formulata la proposta di aggiudicazione.

Il competente organo della stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, 1° comma, D.lgs. 50/2016 e verifica dei requisiti, provvede all'aggiudicazione.

Si precisa, sin da ora, che non saranno ammesse alla gara:

- le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, oltre la scadenza del termine sopra stabilito per la presentazione delle stesse;
- le offerte condizionate e le offerte espresse in modo indeterminato, incompleto e/o parziale.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. 18 aprile 2016, nr. 50, secondo le modalità ed i termini ivi indicati.

L'esito della gara è reso noto con le pubblicazioni previste dall'articolo 76 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

4.4. CAUSE DI ESCLUSIONE - I concorrenti saranno esclusi dalla gara in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste nel D.lgs. 18/04/2016, n. 50 e da altre disposizioni di legge o regolamentari vigenti che comportino la tassatività delle cause di esclusione, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o

sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione alla gara. L'esclusione dalla gara, inoltre, sarà ammessa ogni qualvolta l'offerente contravvenga ad una specifica norma procedurale di "lex specialis" di gara così esplicitamente indicata nel presente avviso di gara.

5. VERBALE DI GARA – PROCEDURA SINTEL

- a) tutte le operazioni di gara sono verbalizzate ai sensi del D.Lgs 50/2016;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti al procedimento di gara;
- e) il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse, avviene in seduta riservata e qualora si concluda con l'esclusione sono verbalizzate le relative motivazioni;
- f) è verbalizzata l'eventuale procedura di sorteggio pubblico qualora ricorrano offerte uguali.

6. RESPONSABILITA' A CARICO DEL PROFESSIONISTA/SOCIETA' AGGIUDICATARIA

L'aggiudicatario è esclusivo responsabile del puntuale e perfetto adempimento di tutte le prestazioni oggetto del presente avviso, nonché unico responsabile di qualsivoglia attività posta in essere in dipendenza dello stesso.

7. RECESSO

La stazione appaltante si potrà avvalere della facoltà di revocare l'affidamento e di recedere dal contratto, qualora il servizio non sia reso secondo le condizioni, le modalità e i tempi previsti dal presente avviso.

8. TERMINI E DURATA DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

L'aggiudicatario della prestazione professionale sarà tenuto a sottoscrivere disciplinare di incarico che verrà redatto dalla Stazione Appaltante a seguito di aggiudicazione. Il presente Affidamento di servizio ha la durata di 2 anni dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico a decorrere dal 01/01/2023 al 31/12/2024.

9. OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il professionista/società aggiudicataria e le persone da essa dipendenti, a qualsiasi titolo, sono contrattualmente vincolati a non divulgare a terzi, ovvero a non utilizzare per sé stessi per finalità diverse da quelle dell'appalto, dati, fatti, documenti ed elaborati inerenti l'attività in oggetto.

Tale obbligo di riservatezza si estende anche a fatti interni alla committenza, procedure, programmi tecnici, know how di cui il personale del professionista/società aggiudicataria dovesse venire a conoscenza in occasione dell'espletamento della presente prestazione.

10. RESPONSABILITÀ

Il Professionista/società aggiudicataria è responsabile nei confronti della società SIV Srl dell'esatto adempimento della fornitura oggetto del presente avviso di gara.

È altresì, responsabile nei confronti della società SIV Srl e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione dell'affidamento, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

È fatto obbligo al professionista/società aggiudicataria di mantenere la società SIV Srl sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

11. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n.136 il professionista/società aggiudicataria assume obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante SIV Srl tempestivamente e comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti garantiscono che tratteranno i dati personali di cui verranno in possesso esclusivamente per l'esecuzione delle attività connesse al servizio in oggetto e per l'assolvimento di obblighi previsti da leggi e regolamenti, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)».

Responsabile del procedimento: Il responsabile del procedimento e dell'accesso agli atti è la dott.ssa Cristina Valgolio

Punti di contatto: telefono e mail Tel. 0364-1951125 Pec: siv-srl@gigapec.it

13. DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA

L'offerente avrà cura di compilare tutti campi della piattaforma SINTEL e di allegare la seguente documentazione richiesta:

- il presente avviso di gara firmato digitalmente per accettazione;
- l'offerta economica (Allegato A) compilata, firmata digitalmente e corredata da copia di documento d'identità in corso di validità; l'offerta in bollo, da € 16,00. L'imposta di bollo dovrà essere pagata dal soggetto aggiudicatario o affidatario; pertanto, se non viene pagata in sede di procedura, lo stesso dovrà provvedervi prima dell'affidamento/aggiudicazione;
- DGUE (Allegato B) debitamente compilato e sottoscritto digitalmente corredata di copia di carta d'identità in corso di validità del dichiarante;
- Documentazione richiesta all'Art. 1 "Requisiti di ammissione": - Dichiarazione firmata digitalmente concernente il possesso dei requisiti previsti quali capacità tecnica e professionale;

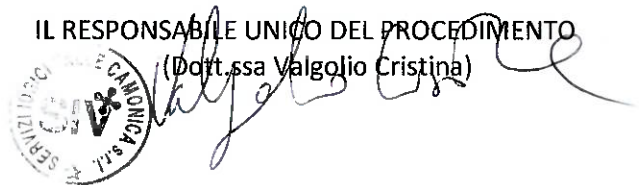
- Curriculum professionale in formato europeo debitamente sottoscritto digitalmente.

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro; la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 95 comma 12 del D.lgs 50/2016.

Distinti saluti

Breno, 06 Dicembre 2022

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Valgolio Cristina)



Allegati:

A- Offerta economica

B- DGUE