

## RICHIESTA DI DISATTIVAZIONE FORNITURA COMUNE DI BRAONE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ E ATTESTANTE PROPRIETÀ, REGOLARE POSSESSO DETENZIONE DELL'IMMOBILE  
(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.- Art.5 DL 47/14 convertito in L. 80/2014)

Consapevole di decadere dai benefici ottenuti in caso di dichiarazioni non veritiere (Art. 75 DPR del 28/12/2000, n° 445), delle sanzioni penali comminabili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (Art. 76 DPR del 28/12/2000, n° 445) e che le dichiarazioni incomplete e/o irregolari non daranno seguito alla richiesta (Art. 71 co. 3 DPR del 28/12/2000, n° 445).

### PERSONA FISICA

Il Sig./La Sig.ra \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Codice utente (se già nostro utente) \_\_\_\_\_

Identificato/a tramite \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ data scadenza \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

#### Residente in

Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ via / località \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Indirizzo/modalità per recapito fattura ed eventuale ulteriore corrispondenza: E-mail \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ via / località \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

### PERSONA GIURIDICA

Ditta/Società/Ente \_\_\_\_\_

P. IVA/C.F. \_\_\_\_\_ Codice utente (se già nostro utente) \_\_\_\_\_

Rappresentata da \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Identificato/a tramite \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ data scadenza \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

#### Con sede legale in

Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ via / località \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Indirizzo/modalità per recapito fattura ed eventuale ulteriore corrispondenza: E-mail \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ via / località \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

### FATTURAZIONE ELETTRONICA

Privato  Società  Pubblica amministrazione

Codice univoco SDI \_\_\_\_\_ Codice univoco PA \_\_\_\_\_

Soggetta a split payment

NON soggetta a split payment



## CHIEDE

La disattivazione della fornitura per il servizio in via / località \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Intestata a:

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ Codice utente \_\_\_\_\_

Matricola contatore \_\_\_\_\_ Lettura mc \_\_\_\_\_ effettuata in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

(In caso di mancata comunicazione della lettura o di lettura non coincidente con la precedente, la società provvederà ad effettuare una lettura di verifica)

## DICHIARA

sotto la propria responsabilità

**che l'intestatario del contratto e della fattura (se diverso dal richiedente/dichiarante) al quale recapitare la fattura a seguito disattivazione**

È il Sig./la Sig.ra \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Codice utente (se già nostro utente) \_\_\_\_\_

Identificato/a tramite \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ data scadenza \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**Residente in**

Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ via / località \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**Indirizzo/modalità per recapito fattura ed eventuale ulteriore corrispondenza:** E-mail \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ via / località \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

## DICHIARA

che l'intestatario della fornitura è deceduto in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  di essere unico erede

di non essere l'unico erede e di essere in possesso di idonea delega degli altri coeredi

essere proprietario  avere regolare contratto di affitto  avere diritto di usufrutto  avere diritto di uso o abitazione

altro titolo per utilizzo \_\_\_\_\_ dell'immobile sito in via / località \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_ per il quale viene richiesta la disattivazione della fornitura per il servizio idrico.



## CONSEGNA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

- Copia del documento di riconoscimento e codice fiscale del richiedente/dichiarante;
  - Copia del documento di riconoscimento e codice fiscale dell'intestatario del contratto e relative fatture (se diverso dal richiedente);
  - Copia del documento di riconoscimento e codice fiscale del proprietario dell'immobile (se diverso dal richiedente);
  - Copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. e attribuzione Partita Iva (solo per utenze Commerciali, Artigianali, Industriali);
  - Il presente modulo compilato e debitamente sottoscritto;
  - Delega scritta e copia della carta di identità del delegato nel caso in cui il richiedente sia diverso dall'intestatario;
  - Copia documentazione attestante la titolarità sull'immobile (esempio: contratto d'affitto, atto notarile, testamento, rogito notarile, preliminare d'acquisto, usucapione);
  - Fotografia contatore al momento dell'autolettura;
  - Copia disposizione di pagamento se effettuato tramite bonifico bancario.
- Presso gli uffici di Breno in via Aldo Moro, 7
  - Tramite posta al seguente indirizzo: Servizi Idrici Valle Camonica S.r.l., via Aldo Moro, 7 – 25043 Breno (BS)
  - Tramite e-mail alla casella [utenze@sivsrl.eu](mailto:utenze@sivsrl.eu)

**Si informa che per procedere alla disattivazione della fornitura, la presente richiesta dovrà essere corredata di tutti gli allegati sopraelencati e debitamente compilata e sottoscritta.**

**L'utente all'atto della richiesta di disattivazione dovrà provvedere al pagamento delle spese dovute nelle seguenti modalità:**

- Presso gli uffici di Breno in via Aldo Moro, 7 con Bancomat o Carta di Credito;
- Bonifico bancario per un importo di € 26,40 intestato a Servizi Idrici Valle Camonica S.r.l.  
Banca Popolare di Sondrio Filiale di Ponte di Legno  
Codice IBAN IT20S0569654990000026226X88  
Causale: Disattivazione fornitura di acqua potabile

**La società emetterà relativa fattura a seguito del suddetto pagamento.**

**Tempo di disattivazione della fornitura: 7 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta.**

Luogo e data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Firma richiedente/dichiarante \_\_\_\_\_  
Firma proprietario dell'immobile \_\_\_\_\_



## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR

Gentile utente,

in conformità con quanto stabilito dal Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito, per brevità, anche "Regolamento" o GDPR), La informiamo che i dati personali da Lei conferiti saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile presso la sede legale della società o all'indirizzo E-mail [rp@ivsrl.eu](mailto:rp@ivsrl.eu). Il titolare del trattamento è SERVIZI IDRICI VALLE CAMONICA S.R.L. con sede legale in via Aldo Moro, 7 - 25043 Breno (BS), P.I. e C.F. 03432640989; Tel. 0364 1951125; E-mail: [info@ivsrl.eu](mailto:info@ivsrl.eu) PEC: [siv-srl@gigapec.it](mailto:siv-srl@gigapec.it). SERVIZI IDRICI VALLE CAMONICA S.R.L., nella sua qualità di Titolare del trattamento, La informa che i dati da Lei forniti, con la compilazione dei moduli rilasciati dalla Società, in sede di instaurazione o di esecuzione del rapporto contrattuale con SERVIZI IDRICI VALLE CAMONICA S.R.L., ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito delle attività della Società, vengono gestiti per le seguenti finalità:

a) stipula, esecuzione o modifica dei contratti di utenza o di altri contratti funzionali all'attività di SERVIZI IDRICI VALLE CAMONICA S.R.L. e per la gestione del rapporto contrattuale (ivi compresa la gestione della contabilità; l'assolvimento degli adempimenti previsti da leggi civilistiche, fiscali, contabili o normative comunitarie);

b) adempimento di obblighi di legge, nonché derivanti da disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate per legge e da organi di vigilanza e controllo;

c) gestione delle attività di recupero crediti e del contenzioso (ivi comprese diffide, transazioni, arbitrati, controversie giudiziarie);  
Il conferimento dei dati è obbligatorio, il parziale o totale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di fornire il servizio. Per l'esecuzione delle finalità a) e b) la base giuridica del trattamento è costituita sia dalla necessità di eseguire misure precontrattuali in sede di instaurazione del rapporto contrattuale e/o di adempiere agli obblighi contrattuali e di legge, sia di svolgere attività di rilevante interesse in favore dell'utenza pubblica. Inoltre, per le finalità di cui alla lettera c), SERVIZI IDRICI VALLE CAMONICA S.R.L. persegue il legittimo interesse di vedere tutelati i propri diritti, anche in sede giudiziaria.

Ogni trattamento è effettuato ad opera di personale specificamente incaricato, che si avvale di strumenti elettronici e non elettronici, configurati in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei dati. Il personale è a conoscenza dei dati in funzione dell'area di competenza, per poter svolgere i servizi richiesti. I dati sono trattati e conservati per il tempo richiesto dalle finalità per le quali sono stati raccolti: in particolare, i dati personali raccolti per finalità riconducibili all'interesse legittimo del Titolare saranno trattenuti sino al soddisfacimento di tale interesse; per l'utilizzo dei dati per fini contrattuali, le informazioni saranno conservate per tutta la durata del contratto e per i termini di legge legati alla gestione degli obblighi normativi (anche di natura contabile e fiscale) collegati al contratto stesso ed, in ogni caso, per l'esercizio di eventuali azioni legali. I dati personali utilizzati per le finalità sopra riportate potranno essere comunicati alle categorie ed ai soggetti di seguito indicati, che a vario titolo partecipano ai nostri processi aziendali:

- soggetti terzi (enti, associazioni, consorzi, società, consulenti) che prestano alla nostra società servizi ed attività di assistenza e consulenza in materia fiscale e legale, che svolgono attività necessarie all'esecuzione del contratto, con particolare riferimento alle società di stampa e imbustamento delle bollette, società di recapito bollette, società di recupero e/o cessione crediti;
- istituti bancari, che provvedono all'incasso delle bollette, secondo quanto convenuto nei contratti di utenza;
- Comuni che effettuano la gestione in economia dei servizi di depurazione e fognatura o consorzi di depurazione che gestiscono servizi di depurazione e fognatura su incarico dei Comuni;
- Amministrazioni pubbliche, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili del trattamento. Oltre a quanto riferito, i dati non saranno oggetto di diffusione. In relazione al trattamento dei dati personali Lei potrà, rivolgersi alla Società ed, in particolare, al RPD al recapito su indicato, per conoscere i Responsabili del trattamento e per esercitare i seguenti diritti: accedere ai suoi dati; verificare e chiedere la rettifica dei suoi dati; ottenere la limitazione del trattamento e, in presenza di alcune condizioni, la cancellazione dei suoi dati; opporsi al trattamento dei suoi dati; ricevere i propri dati o farli trasferire ad altro titolare. Infine, laddove non adeguatamente soddisfatto, Lei ha la possibilità di proporre reclamo all'autorità di controllo della protezione dei dati personali competente o agire in sede giudiziaria.

L'utente dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 e di avere compreso le operazioni di trattamento dei propri dati personali ivi specificate.

Luogo e data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Firma richiedente/dichiarante \_\_\_\_\_

Firma proprietario dell'immobile \_\_\_\_\_

